

南投縣縣立僑建國小  
106 年度校園災害防救計畫

中華民國 106 年 10 月 01 日

# 目錄

<b>第 1 篇學校概況資料</b> .....	<b>1</b>
1.1    基本資料.....	1
1.2    人員狀況.....	1
1.3    建築物資料.....	2
1.4    周圍環境.....	7
<b>第 2 篇共通性事項</b> .....	<b>9</b>
2.1    校園災害防救組織架構與任務.....	9
2.1.1    成立校園災害防救委員會.....	9
2.1.2    校園災害防救應變組織.....	11
2.1.3    災害防救作業流程.....	16
2.1.4    校園災害防救應變組織之啟動時機.....	18
2.1.5    校園災害防救應變組織之運作.....	18
2.2    災害通報.....	18
2.2.1    通報原則及流程.....	18
2.2.2    建立校外支援單位電話清冊.....	19
2.2.3    通報內容.....	21
2.3    災害防救資料蒐集.....	21
2.3.1    歷年校園事故統計.....	21
2.3.2    災害潛勢調查.....	22
2.4    災害應變器材整備與分配.....	28
2.5    災害防救教育訓練.....	29
2.6    校園災害防救演練.....	33
2.7    家庭防災卡與 1991 報平安專線 .....	38
2.8    開設災民收容所規劃與實施.....	38
2.8.1    收容所規劃原則.....	39
2.8.2    收容所之開設.....	39
2.9    避難疏散之規劃.....	40
2.9.1    原則與流程.....	40
2.9.2    避難疏散集合場所之配置.....	42
2.9.3    避難疏散情形之調查.....	42
2.10    危險建物與設施之警戒標示.....	43
2.11    校園災害防救經費編列.....	44
<b>第 3 篇地震災害預防與應變事項</b> .....	<b>45</b>
3.1    平時預防工作事項.....	45
3.1.1    校園環境安全自主性調查.....	46
3.1.2    校園環境安全改善.....	47
3.1.3    自我檢視學校潛在災害評估分析.....	47
3.2    災害應變工作事項.....	47
3.2.1    避難疏散之執行.....	48
3.2.2    緊急救護與救助.....	49

3.2.3	毀損建物與設施之警戒標示.....	50
3.2.4	啟動社區住戶與家長之協助.....	51
3.2.5	放學及停課措施.....	51
3.2.6	停課放學疏散之執行.....	52
<b>第 4 篇淹水災害預防與應變事項.....</b>		<b>54</b>
4.1	平時預防工作事項.....	54
4.1.1	校園環境安全自主性調查.....	54
4.1.2	校園環境安全改善.....	55
4.1.3	自我檢視學校潛在災害評估分析.....	55
4.2	災害應變工作事項.....	55
4.2.1	臨災戒備.....	56
4.2.2	停課放學疏散之執行.....	56
4.2.3	淹水時之避難疏散.....	57
4.2.4	緊急救護與救助.....	59
4.2.5	啟動社區住戶與家長之協助.....	59
4.3	其他作為.....	59
<b>第 5 篇人為災害預防及應變事項.....</b>		<b>59</b>
5.1	火災預防及應變事項.....	60
5.1.1	平時預防工作事項.....	60
5.1.2	災害應變工作事項.....	62
<b>第 6 篇災害復原工作事項.....</b>		<b>63</b>
6.1	受災學生心靈輔導.....	63
6.2	學校環境衛生之維護.....	64
6.3	學生復課計畫、補課計畫.....	64
6.4	供水與供電等緊急處理.....	65
<b>第 7 篇計畫實施與自評.....</b>		<b>65</b>
7.1	計畫實施.....	66
7.1.1	評估之時機與範圍.....	66
7.1.2	評估之方式.....	66
7.2	自我評估.....	66
<b>附錄 1 校園環境安全檢查表之掃描檔.....</b>		<b>75</b>
<b>附錄 2 演練腳本.....</b>		<b>85</b>
<b>附錄 3 校園災害防救計畫書簽核之掃描檔.....</b>		<b>88</b>

## 圖目錄

圖 2-1 校園災害防救委員會組織架構圖.....	9
圖 2-2 教職員工數 49 人(含)以下組織架構圖.....	12
圖 2-3 災害防救作業流程圖.....	17
圖 2-4 災害通報流程圖.....	19
圖 2-5 地震災害潛勢圖資.....	23
圖 2-6 淹水災害潛勢圖資.....	23
圖 2-7 坡地災害潛勢圖資.....	24
圖 2-8 人為災害潛勢圖資.....	24
圖 2-9 輻射災害潛勢圖資.....	25
圖 2-10 海嘯災害潛勢圖資.....	25
圖 2-11 校園災害潛勢申復作業流程圖.....	27
圖 2-12 家庭防災卡.....	38
圖 3-1 地震災害平時預防工作事項流程圖.....	46
圖 3-2 地震災害應變流程圖.....	48
圖 3-3 地震災害疏散路線圖.....	49
圖 4-1 淹水災害平時預防工作事項流程圖.....	54
圖 4-2 淹水災害緊急避難流程圖.....	56
圖 4-3 淹水災害垂直避難路線圖.....	57
圖 5-1 火災災害校園應變工作流程圖.....	63

## 表目錄

表 1-1 學校基本資料.....	1
表 1-2 105 年度學生人數 .....	2
表 1-3 建築物基本與現況調查資料.....	2
表 1-4 學校周圍環境.....	7
表 2-1 校園災害防救委員會名冊.....	9
表 2-2 教職員工數 49 人(含)以下組織分工表 .....	13
表 2-3 輻射災害各應變小組主要應變事項.....	15
表 2-4 外部支援單位聯絡清冊.....	20
表 2-5 災害通報事項與內容.....	21
表 2-6 歷年校園事故統計表.....	22
表 2-7 縣立僑建國小○○校區災害潛勢評估結果.....	22
表 2-8 搶救器材及緊急救護用品清單.....	28
表 2-9 學校辦理全校性防災教育教學與宣導活動情形.....	30
表 2-10 學校辦理防災避難演練情形 .....	33
表 2-11 收容所總配置表 .....	39
表 2-12 受災人員識別證 .....	39
表 2-13 收容所登記表 .....	40
表 2-14 各棟建築各棟建築物避難引導人員表 .....	41
表 2-15 學生避難疏散情形調查表 .....	43
表 2-16 歷年災害防救計畫經費編列統計表 .....	44
表 3-1 潛在地震災害分析表(範例).....	47
表 3-2 建築物危險判定表.....	51
表 3-3 校園災後緊急判斷之時機與行動.....	52
表 3-4 自行接送同意書.....	53
表 4-1 潛在淹水災害分析表(範例).....	55
表 5-1 加油站(校園周邊 100 公尺範圍內).....	60
表 5-2 製造業與瓦斯(校園周邊 500 公尺範圍內).....	61
表 5-3 電力設施(校園周邊 80 公尺範圍內).....	61
表 7-1 自評表.....	67

# 第1篇 學校概況資料

學校概況資料包含基本資料、人員狀況、建築物資料及周圍環境，內容分述如下：

## 1.1 基本資料

學校基本資料主要內容包含學校名稱、校區名稱、校區地址、是否被列為災害緊急避難(收容)場所、校長姓名及電話、總務主任(總務長)姓名及電話及防災業務窗口之姓名、職稱、電話與電子郵件信箱等，詳細情形如表 1-1 所示。

表 1-1 學校基本資料

學校名稱	縣立僑建國小			
學校地址	彰南路三段 847 號			
學校為避難(收容)場所	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			
校長	姓名	陳志嘉	電話	0933564051
總務主任	姓名	林毓彥	電話	0910677722
防災業務窗口	姓名	林毓彥	職稱	總務主任
	電話	0910677722	電子信箱	yenyen99@gmail.com
學校正面照 (1)			學校正面照 (2)	

## 1.2 人員狀況

106 年度全校班級總數為 8 班，全校師生總人數為 156 人，其中職員為 5(含廚媽 1 人)人、教師為 15(含校長，2 人代課)人、學生為 135 人，其餘詳細資料如表 1-2 所示。

表 1- 2106 年度人員狀況

年級 班級	一	二	三	四	五	六	職稱	教師	職員	替代役
松	18	23	19	20	13	13	人數	15	5	1
竹	0	0	0	0	15	14				
合計	18	23	19	20	28	27				
小計	135						21			
總計	166									

註：請依實際狀況自行調整。

### 1.3 建築物資料

本校主要建築物共有 2 棟，各棟建築物基本與現況調查等詳細資料如表 1- 3 所示。

表 1- 3 建築物基本與現況調查資料

建築物名稱	東棟教室	建造年代	79 年、81 年、87 年
構造形式	<input checked="" type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input checked="" type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	3	地下樓層數	0
使用人數	50 人	樓梯總數	4 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>校長室</u>		
增建	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，增建項目： <u>廚房、餐廳(RC)</u>		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日常用途(可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>科任教室與辦公行政區</u> 。		
梁柱有無	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有

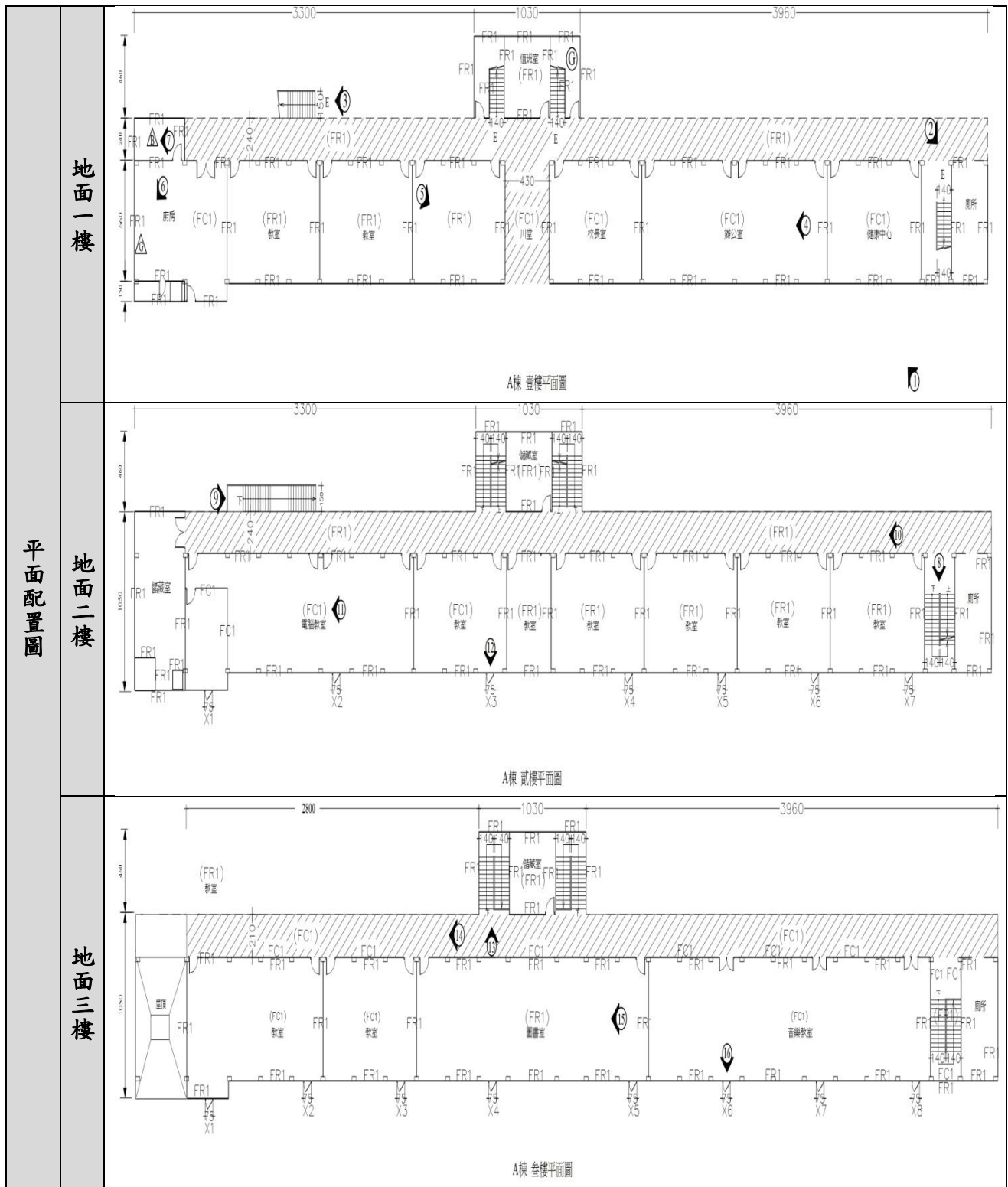
裂縫或滲水			
建築物有無沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		

建築物正面照



建築物側面照





建築物名稱	西棟教室	建造年代	90年
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	3	地下樓層數	1

使用人數	170 人	樓梯總數	2 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>校長室</u>		
增建	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日常用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>班級與科任教室</u> 。		
梁柱有無裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
建築物正面照			

建築物側面照

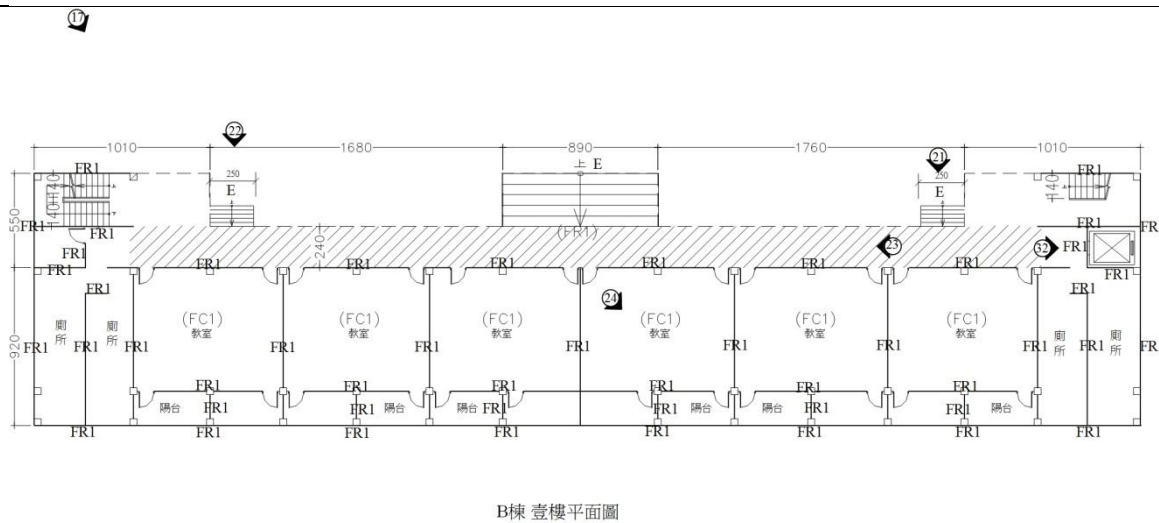


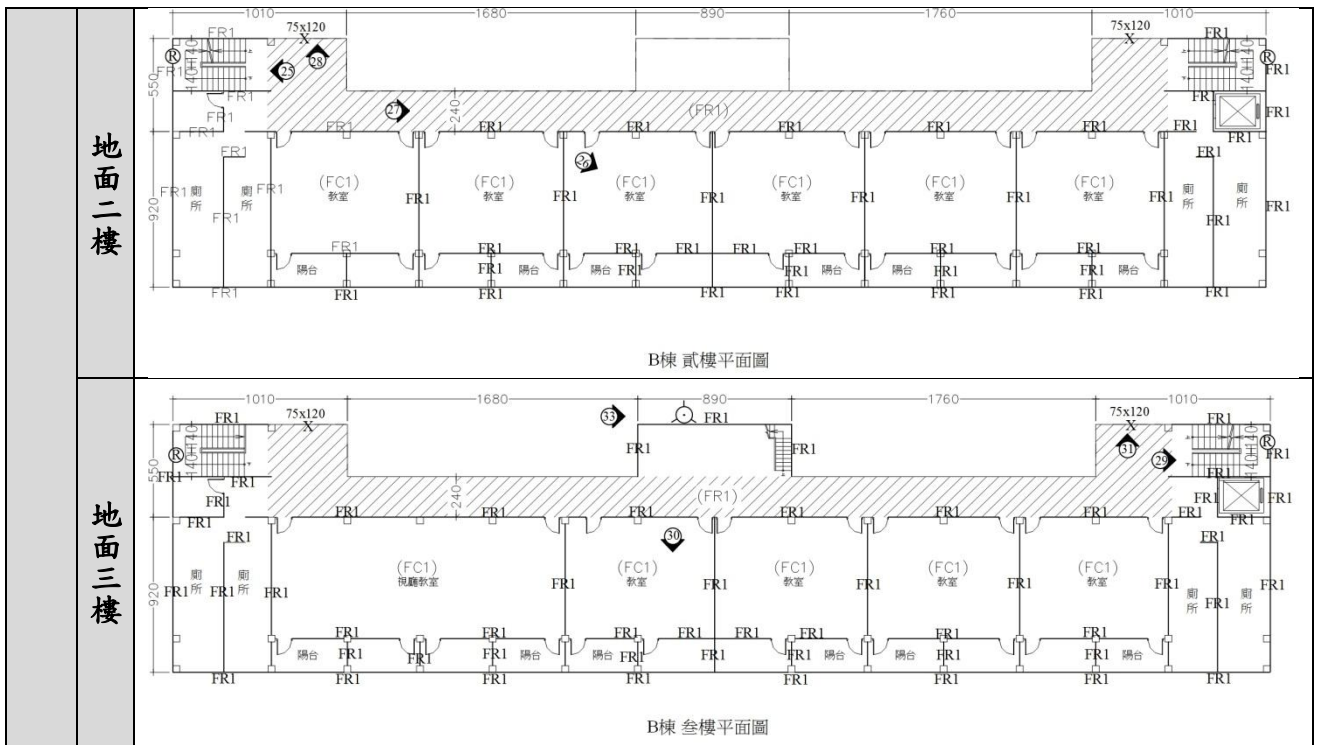
地下一樓



平面配置圖

地面一樓





註：請依實際狀況自行調整。

## 1.4 周圍環境

學校周圍環境主要內容包含校區平面配置圖及校區周邊道路圖如表 1-4 所示。

表 1-4 學校周圍環境



校區  
周邊道路圖



(請至 Google 截圖，以校區為中心)

## 第2篇 共通性事項

### 2.1 校園災害防救組織架構與任務

為妥善組織校內人力共同推動災害防救相關作業，學校應設置「校園災害防救委員會」，規劃執行校園平日之災害預防工作，包含定期召開校內災害防救會報、編修校園災害防救計畫、推動防災教育課程與宣導活動、校園環境安全維護措施等工作。校園災害防救組織架構與任務內容說明如下：

#### 2.1.1 成立校園災害防救委員會

為妥善組織校內人力共同推動災害防救相關作業，於減災、整備、復原時期，由校長擔任召集人，成立校園災害防救委員會，負責學校災害防救相關事宜規劃。依校內人事架構自行調整分配，委任執行秘書一名，進行管考各組作業與協調工作執行事宜，另依據防災任務內容分配人力成立「減災規劃組」、「推動執行組」及「財務行政組」三組，落實平時減災、災前整備及災後復原等災害防救工作。未來可視需求，尋求專業團隊支援、協助及提供建議與諮詢。校園災害防救委員會組織架構圖如圖 2- 1 所示；校園災害防救委員會名冊如表 2- 1 所示。各組負責工作請參考教育部出版「校園災害管理工作手冊(國民小學適用)」P21 內容所述填列。

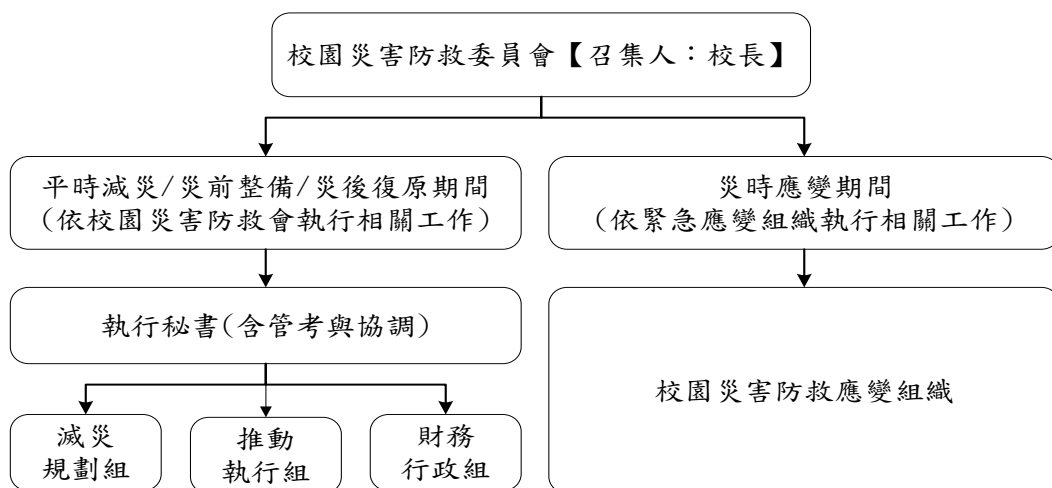


圖 2-1 校園災害防救委員會組織架構圖

表 2-1 校園災害防救委員會名冊

編組	姓名	聯絡電話(或手機)	負責工作
召集人	校長陳志嘉	0933-564051	召集會議，掌管校內災害防救工作事項。
執行秘書	總務主任 林毓彥	0910-677722	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握學校所在區域災害特性，進行學校災害潛勢評估，編製修訂校園因應地震、颱風、坡地及人為災害之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力</li> <li>2. 學校災害防救計畫內各項相關活動經費之審核、整理，納入學校年度預算編列。</li> <li>3. 其餘各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務之處理</li> </ol>
減災規劃組	訓導組長 林哲毅	0937-200209	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項之期程。</li> <li>2. 規劃學校(幼兒園)防災教育課程與教師研習。</li> <li>3. 訂定自評機制，為各項災害防救業務執行管考，以瞭解執行成效。</li> </ol>
推動執行組	教務組長 楊震育	0928-640513	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據校園災害防救計畫內容權責分工，交付各處室負責執行。</li> <li>2. 依據學校防災教育課程規劃狀況，推動相關課務實施。</li> </ol>

財務行政組	教導主任 陳淑娟	0919-006421	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每學期召開 1 次防災工作會報，並於汛期或業務執行需求時視需要另行召開。邀集相關處室人員參與，進行工作規劃與協調分工、掌握各項工作執行情況與進度、工作成果綜整及檢討。如有災害發生之虞或遇災害發生，則需於災害前後召開緊急會議，確保各項應變作為佈署得宜，並於災後進行檢討改善。</li> <li>2. 依據學校災害防救計畫內容，製作校園災害防救圖資，如校園避難疏散路線圖、週遭淹水潛勢圖或活動斷層圖等，並進行防災演練、建築物改善補強、防災週系列宣導活動等重大工作事項。</li> </ol>
-------	-------------	-------------	---

註：請依實際狀況自行調整。

### 2.1.2 校園災害防救應變組織

教職員工數在 49 人(含)以下之學校，因人力較精簡，故將緊急應變小組規劃為三組，分別是搶救組、通報組及避難引導組，由於許多偏鄉學校教職員工數更少，若編為三組，則人力恐無法支援，故可採用分段編組方式，災害發生第一時間疏散時，全校教師為避難引導組織成員，進行全校疏散避難，至緊急避難點後，再將緊急應變組織分成三組進行後續動作。另外，組織架構能視狀況彈性調整，如指揮官可兼任發言人。相關組織架構圖如圖 2-2 所示；校園編制成員與緊急應變組織分工表如表 2-2 所示。

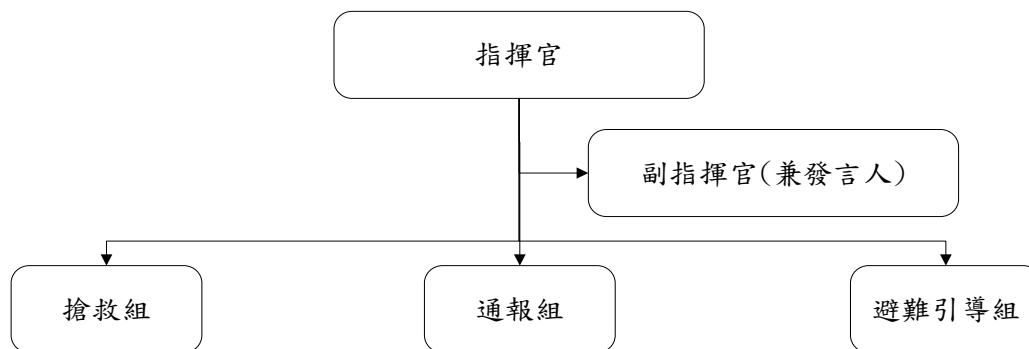


圖 2-2 教職員工數 49 人(含)以下組織架構圖

由於輻射災害所負擔之作業與上述其他災害類型有所不同，為使學校能於輻射災害發生後快速執行負責疏散、避難及搶救等應變工作，宜將應變啟動時機以及各應變小組所擔負之作業明確定義，亦須排定人員進行輪值，確實於災害初期即能快速啟動應變計畫，方能於適當時機召集應變小組成員，並於適當地點集結，進行災情分析及避難救助之行動，以避免因人力分配不均而延誤災害搶救時機。表 2-3 針對各應變小組於輻射災害時之工作項目分配進行說明。

表 2-2 教職員工數 49 人(含)以下組織分工表

組別	職務	姓名	聯絡電話	原屬單位	代理人	聯絡電話	負責工作
指揮官		陳志嘉	0933-564051	校長	林毓彥	0910-677722	1. 負責指揮、督導、協調。 2. 依情況調動各組織間相互支援。
副指揮官		林毓彥	0910-677722	總務主任	陳淑娟	0919-006421	1. 負責統一對外發言。 2. 通報中心受災情形、目前處置狀況等。
通報組	組長	陳淑娟	0919-006421	教導主任	洪麗宜	0973-976530	1. 向消防機關報案並確認已報案。有關報案範例如下： <u>報案範例</u> 火災！在彰南路 3 段 847 號，附近有僑建國小在西棟教室 2 樓的四松教室燃燒。報案人電話：2253245 2. 向場所內部人員緊急廣播及通報。 3. 聯絡有關人員（依緊急聯絡表）。其重點如下： 瓦斯公司：2258257 保全公司：2356362 電力公司：2222502 公司主管：0919273138 4. 適當進行場所內廣播，應避免發生驚慌。 <u>緊急廣播例（重複二次以上）</u> 「這裡是（〔班名〕教導處（或其它適合之單位）），現在在 2 樓發生火災！1 樓及 2 樓滅火班請立即進行滅火行動。避難引導班請依指定位置就位！各層火源責任者請將瓦斯關閉，並採取防止延燒對策。並讓電梯停在一樓！各位小朋友請依照避難引導人員之指示進行避難逃生。請絕對不要搭乘電梯」。
	組員	洪麗宜	0973-976530	人事	劉語欣	0975-066933	
	組員	劉語欣	0975-066933	總務處	林堂麗	0963-787062	
避難引導組	組長	林哲毅	0937-200209	教導處	蕭宇呈	0975-851775	1. 於起火層及其上方樓層，傳達開始避難指令。 2. 開放並確認緊急出口之開啟。 3. 移除造成避難障礙之物品。 4. 無法及時避難及需要緊急救助人員之確認及通報。 5. 運用繩索等，劃定警戒區。 6. 操作避難器具、擔任避難引導。 <u>重點</u> 必要裝備 通道轉角、樓梯出入口應配置引導人員。以起火層及其上層為優先配置。 ·各居室（或教室）、避難出口等之萬用鑰匙。 ·手提擴音機·繩索。 ·手電筒。·其他必要之器材。
	組員	高惠娟	0926-158657	教導處	李巧如	0988-872183	
		李巧如	0988-872183	教導處	高惠娟	0926-158657	
		陳秀鳳	0928-938986	教導處	柯元麗	0937-745601	
		柯元麗	0937-745601	教導處	陳秀鳳	0928-938986	
		劉琴惠	0958-378891	教導處	張家蓁	0918-607730	
		林家君	0937-798213	教導處	劉琴惠	0958-378891	
		張家蓁	0918-607730	教導處	林家君	0937-798213	
搶救組	組長	楊震育	0928-640513	教導處	張鈞婷	0916-267355	1. 指揮成員展開滅火工作。 2. 使用滅火器、消防栓進行滅火工作。 <u>滅火器</u> <u>消防栓</u>
	組員	陳銘宗	0919-057673	總務處	曹瑞龍	0936-829218	
		曹瑞龍	0936-829218	總務處	陳銘宗	0919-057673	

	張鈞婷	0916-267355	總務處	胡慧貞	0911-785709	①拔安全插梢 ②噴嘴對準火源 ③用力壓握把 ①按下起動開關 ②連接延伸水帶 ③打開消防栓放水 3. 與消防隊連繫並協助之。 4. 緊急救護所之設置。 5. 受傷人員之緊急處理。 6. 與消防人員聯絡並提供資訊。
	林堂麗	0963-787062	教導處	廖璽緯	0972-015007	
	胡慧貞	0911-785709	教導處			
	廖璽緯	0972-015007	總務處			

註：請依實際狀況自行調整。

表 2-3 輻射災害各應變小組主要應變事項

防救應變組織	姓名	聯絡電話	原屬單位	代理人	聯絡電話	主要應變工作事項
指揮官	陳志嘉	0933-564051	校長	陳淑娟	0919-006421	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 平時督導、協調各組整備能力。</li> <li>2. 災時指揮、督導、協調各組所有運作。</li> </ol>
副指揮官 (兼發言人)	陳淑娟	0919-006421	教導主任	林毓彥	0910-677722	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 統一對外發言。</li> <li>2. 對外通報「核子事故地方災害應變中心」有關全校師生疏散情況，包含目前處置狀況已疏散人數、接待學校或其他收容所、災情及待援助等相關事宜。</li> </ol>
通報組	洪麗宜	0973-976530	人事	劉語欣	0975-066933	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 向消防隊通報，並確認已通報。</li> <li>2. 聯絡有關人員</li> <li>3. 於適當時機進行場所內廣播，以避免發生驚慌。</li> </ol>
避難引導組	林哲毅	0937-200209	教導處	林家君	0937-798213	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 避難引導組每學期規劃每棟建築物舉辦一次避難疏散演練。</li> <li>2. 規劃疏散路線，並分配責任區，擬定校內輻射災害避難疏散圖（疏散路線和集合地點）。</li> <li>3. 確認收容站之聯絡窗口。</li> <li>4. 掌握全校師生名單。</li> <li>5. 向全校師生加強宣導輻射防護常識。</li> <li>6. 維護學校教室環境安全及門窗完整。</li> <li>7. 收到掩蔽通知：引導在戶外活動之教職員生，儘速進入選定最近距離的避難點或教室（混凝土建築物）掩蔽。</li> <li>8. 負責清點於設置的避難點（最近距離的避難點或教室）之全校師生人數。</li> <li>9. 收到疏散通知：協助全校師生搭乘政府的專車至收容站。</li> <li>10. 強制疏散不願避難之學校教職員生。</li> <li>11. 協助行動不便之師生疏散。</li> </ol>

防救應變組織	姓名	聯絡電話	原屬單位	代理人	聯絡電話	主要應變工作事項
避難引導組/ 安全防護組	林堂麗	0963- 787062	教導處	陳銘宗	0919- 057673	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 清楚瞭解疏散路線。</li> <li>2. 掌握全校師生名單。</li> <li>3. 維護學校教室環境安全及門窗完整。</li> <li>4. 向全校師生加強宣導輻射防護常識。</li> <li>5. 告知親人若於政府宣布疏散時，亦會被安置於接待學校或其他收容所，不必擔心。</li> <li>6. 協助行動不便之師生疏散。</li> <li>7. 協助避難引導組強制疏散不願避難之學校教職員生。</li> <li>8. 聯絡相關單位進行輻射劑量偵測。</li> <li>9. 曝露在外之物品視情形協助做必要沖洗。</li> </ol>
搶救組	楊震育	0928- 640513	教導處	曹瑞龍	0936- 829218	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期安排搶救訓練與宣導。</li> <li>2. 檢整與保養救災裝備與添購相關救災裝備。</li> <li>3. 整備能力的訓練。</li> <li>4. 受災師生之搶救及搜救。</li> <li>5. 清除障礙物協助逃生。</li> <li>6. 如發生火災，使用滅火器、消防栓進行初期滅火。</li> <li>7. 依情況支援安全防護組、緊急救護組。</li> </ol>
搶救組/ 緊急救護組	張鈞婷	0916- 267355	總務處	廖璽緯	0972- 015007	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期安排救護訓練及急救常識宣導。</li> <li>2. 設置緊急救護站（避難點內）。</li> <li>3. 基本急救、重傷患就醫護送。</li> <li>4. 緊急處理受傷者及登記其姓名、班級，建立傷患名冊。</li> <li>5. 心理諮商、提供紓解壓力方法。</li> </ol>

註：請依實際狀況自行調整。

### 2.1.3 災害防救作業流程

學校平時審酌災害防救作業管理工作，依「平時預防」(含平時減災及災前整備)、「災時應變」及「災後復原」管理機制進行，於受災前將校園可能導致災源、預設災害狀況，模擬實境動員演練，提升各校災害防救警覺與安全意識，強化臨災時災害防救應變處置，與災後收容復原能力，達到減少災害之效果，其災害防救作業流程如圖 2-3 所示。

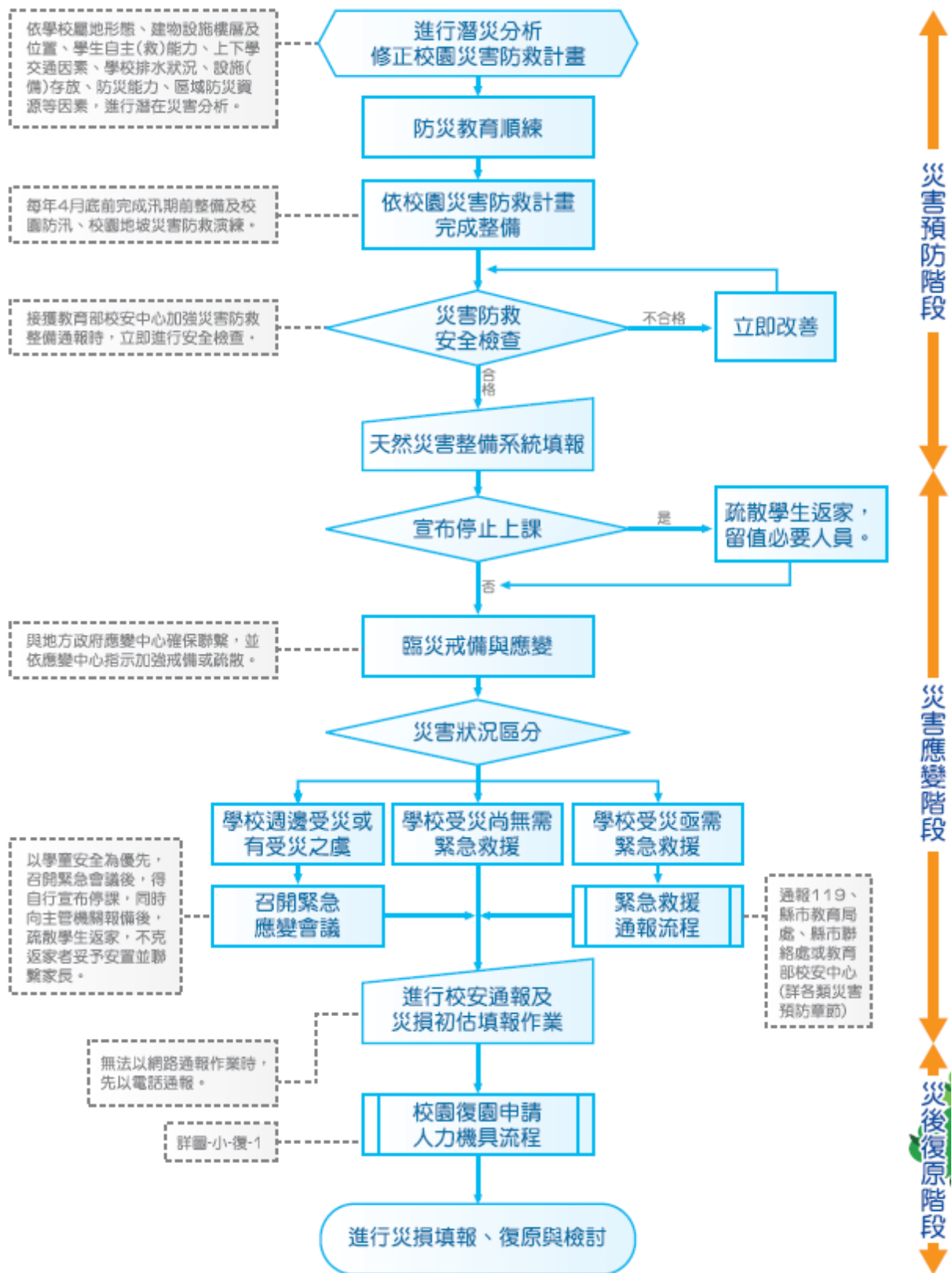


圖 2-3 災害防救作業流程圖

## 2.1.4校園災害防救應變組織之啟動時機

校內之應變組織，應於災害發生視災害情況啟動，啟動時機包含：

- 一、 地方政府成立應變中心時。
- 二、 上級指示成立。
- 三、 學校位於災區且受到災損時。
- 四、 校長視災情程度啟動應變組織。
- 五、 交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報時。
- 六、 感受地震震度大於四級時。

## 2.1.5校園災害防救應變組織之運作

為使學校能於災害發生後快速執行負責疏散、避難及搶救等應變工作，宜將應變啟動時機以及各應變小組所擔負之作業明確定義，亦須排定人員進行輪值，確實於災害初期即能快速啟動應變計畫，方能於適當時機召集應變小組成員，並於適當地點集結，進行災情分析及避難救助之行動，以避免因人力分配不均而延誤災害搶救時機。

## 2.2 災害通報

災情通報主要目的為爭取時效、掌握先機，快速將災害情報傳達，進行快速之搶救作業；藉由廿四小時的值勤機制，即時協助處理校園緊急危安事件，以有效維護校園整體之安全、安寧。

### 2.2.1通報原則及流程

為有效協助本校處理校園安全事件，減少事件之損害程度，依照校園安全及災害事件通報作業要點之規定將進行通報。通報流程如圖 2-4 所示。

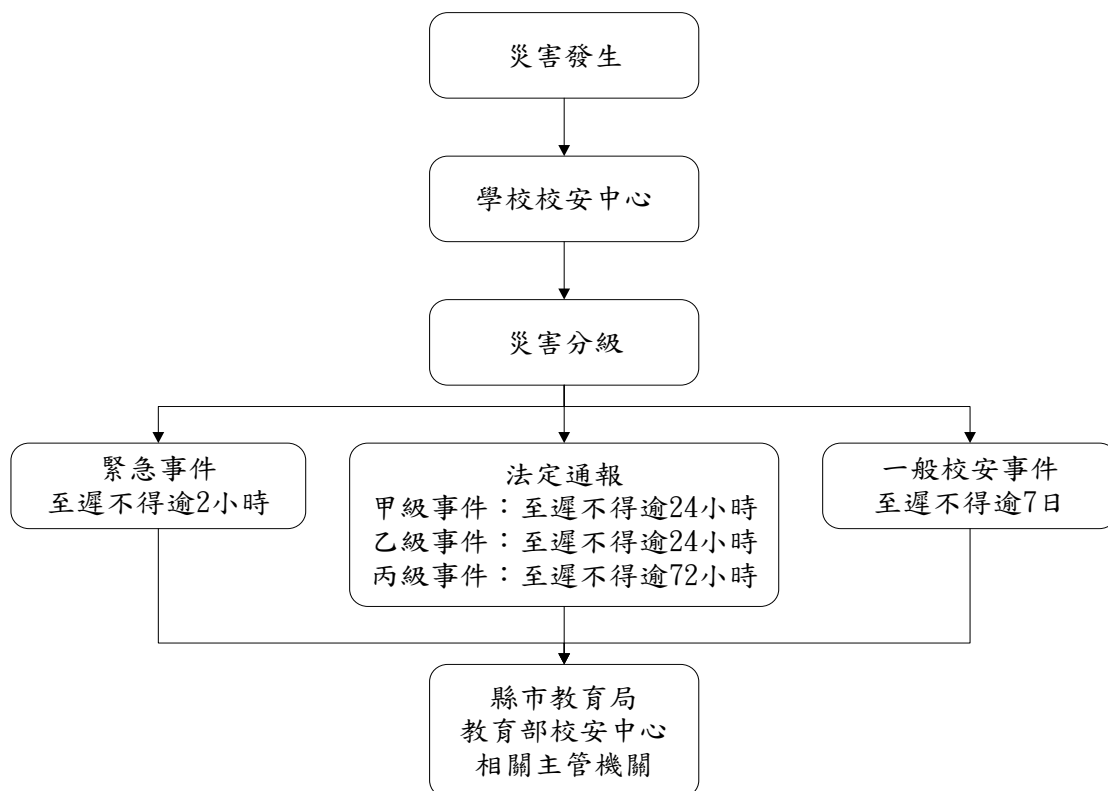


圖 2-4 災害通報流程圖

### 2.2.2 建立校外支援單位電話清冊

為使災害發生快速尋求支援協助，通報組應建立之校外應變支援單位之聯絡資訊如表 2-4 所示，表中詳細記載支援之單位及支援單位所能提供之器材。

表 2-4 外部支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	可支援工具或技術(服務項目及內容)	備註
<b>消防及醫療單位</b>			
南投縣消防局第一大隊	2222534		
南投醫院	2231150		
<b>警政單位</b>			
半山派出所	2251510		
<b>公共設施公司</b>			
台灣電力公司南投區營業處	2350101		
全達瓦斯行	22597676		0932-68847 張文聰
臺灣自來水公司第四區管理處	2222635		
<b>縣市主管機關</b>			
南投縣政府	2222106		
南投縣政府災害應變中心	2206252	540 南投縣民族路 494 號	南投縣消防局
教育處	2203429		國教科
南投縣政府衛生局	2222473	540 南投縣南投市復興路 6 號	
南投縣環保局	2233753		
南投縣政府社會及勞動處	2248750#1 830		救助科
南投縣政府社會及勞動處	2248750#1 840		福利科
永豐里里長	0928-6713 15		王炳堯
福興里里長	0912-2515 80		穆仁國
<b>其他支援單位</b>			
家長會長	0926-5950 76		溫梓宏
教育部校園安全暨災害防救通報處理中心	(02)3343-78 56		(02)3343-7855

註：請依實際狀況自行調整。

### 2.2.3 通報內容

通報時主要迅速完成通報作業，在通報上應有制式之說詞，先告知通報人姓名、單位、職稱，接著告知事故發生時間、地點，再來說明事故狀況、傷亡情況、已實施或將實施之處置以及所需之協助等，災害通報事項與內容如表 2-5 所示。

表 2-5 災害通報事項與內容

通報單位	通報事項	通報內容
消防隊/警察局(派出所)	發生災害類型 通報人員資料 災害發生時間與地點 人員受傷與死亡數量 人員失蹤統計 財物損失資料	「○○○嗎？這裡是○○縣市○立○國民○學○○校區，我是○○主任○○○，大約○○點校內有○○棟建築，發生○○災害，目前○○人員傷亡，有○○名學生下落不明，已進行○○，請求救援。」
縣市教育局(處) 縣市應變中心 教育部校安中心	事件等級與發生災害類型 通報人員資料 災害發生時間與地點 人員受傷與死亡數量 人員失蹤統計 目前處理及救援情形 財物損失資料	「○○○教育局(處)嗎？這裡是○○縣市○立○○國民○學○○校區，地址是○○縣/市○○鄉/鎮/區/市○○里○○鄰○○路○○段○○巷○○弄○○號，我是○○主任○○○，大約○○點校內有○○棟建築，發生○○災害，目前○○人員傷亡，有○○名學生下落不明，已進行○○，請求救援。」

## 2.3 災害防救資料蒐集

學校之災害防救資料主要交由總務處負責調查蒐集，其餘處室提供資料，並請校內具有相關專業知識之老師進行協助，調查之項目包含歷年校園事故統計及災害潛勢調查。

### 2.3.1 歷年校園事故統計

本校蒙受之災害類型主要包含地震、淹水、坡地、火災、傳染病及交通事故等災害，歷年災害之情形統計如表 2-6 所示，確實紀錄歷年受災之發生時間、災害類型、發生地點、災害簡述、災害損失及災情處理情形等。

表 2-6 歷年校園事故統計表

紀錄編號	發生時間	災害類型	發生地點	災害簡述	災害損失		災情處理情形
					人員	財務/設備	
001	年月日	淹水	忠孝一樓	豪雨侵襲，因忠孝樓周遭抽、排水設施損壞、淤積造成淹水。	○死○傷	無	將忠孝樓一樓學生引導至二樓，使用移動式抽水機並清理排水溝。
002	年月日						
003	年月日						

註：請依實際狀況自行調整。

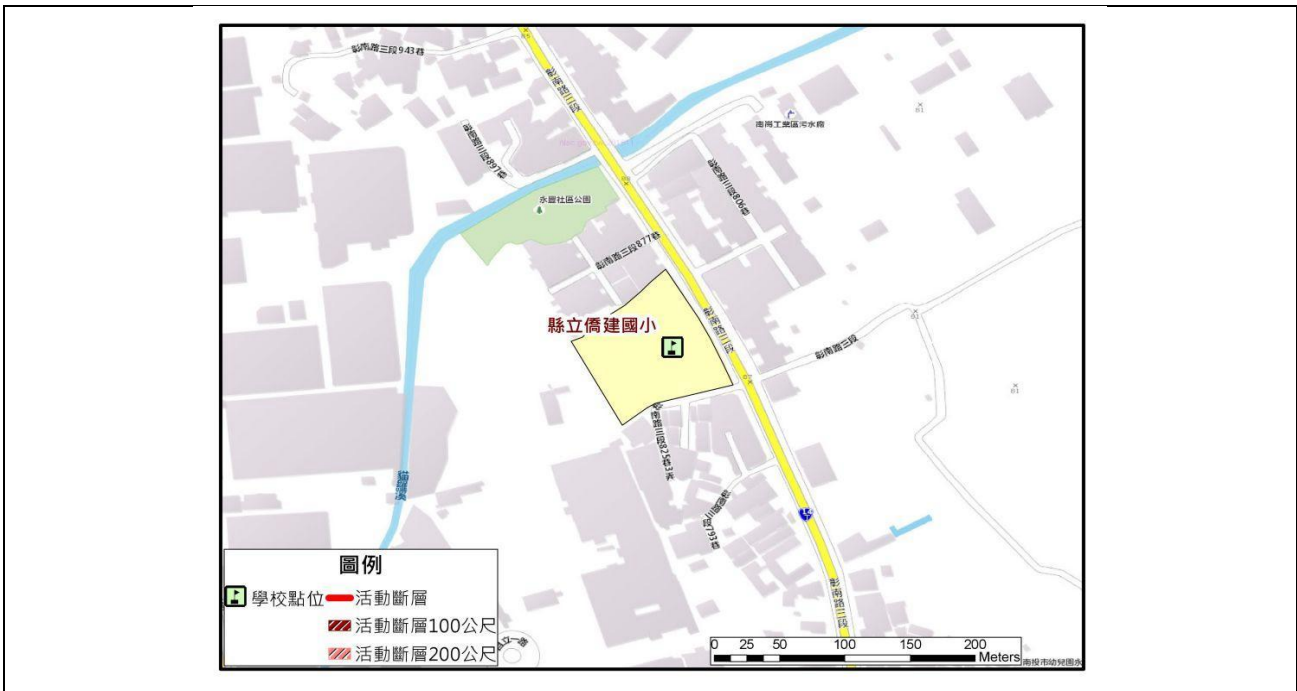
### 2.3.2 災害潛勢調查

依據「全國各級學校災害潛勢資訊管理系統」(<http://safecampus.edu.tw/ms/>)縣立僑建國小校園災害潛勢評估結果如表 2-7 所示。本系統利用災害潛勢圖資套疊學校校廓，其地震、淹水、坡地、人為、輻射及海嘯等災害潛勢圖資判勢結果如

圖 2-5 至圖 2-10 所示。

表 2-7 縣立僑建國小校園災害潛勢評估結果

災害類型	判定年度	潛勢結果	詳細說明
地震	104	低	校舍耐震補強評估結果其"Ei 值>125 且 D 值≤0.1"；學校位於活動斷層兩側超過 200 公尺範圍之學校
淹水	104	高	累積雨量達 450 mm/day，學校可能發生淹水深度達 0.5 公尺以上；過去 5 年內校園不曾發生淹水事件
土石流	104	低	校園周邊 200 公尺範圍以下無土石流潛勢溪流影響範圍或土石流潛勢溪流或順向坡；過去 5 年內校園不曾發生坡地災害事件
人為	104	低	校園周邊 500 公尺範圍以下有製造業與瓦斯；校園周邊 200 公尺範圍以下有河川；校園周邊 200 公尺範圍以下有溝渠
輻射	104	無潛勢	學校位於核電廠圓周 16 公里防護準備區範圍外
海嘯	104	無潛勢	屬於海嘯溢淹潛勢圖範圍外之學校



資料來源：經濟部中央地質調查所

圖 2-5 地震災害潛勢圖資



資料來源：經濟部水利署

圖 2-6 淹水災害潛勢圖資



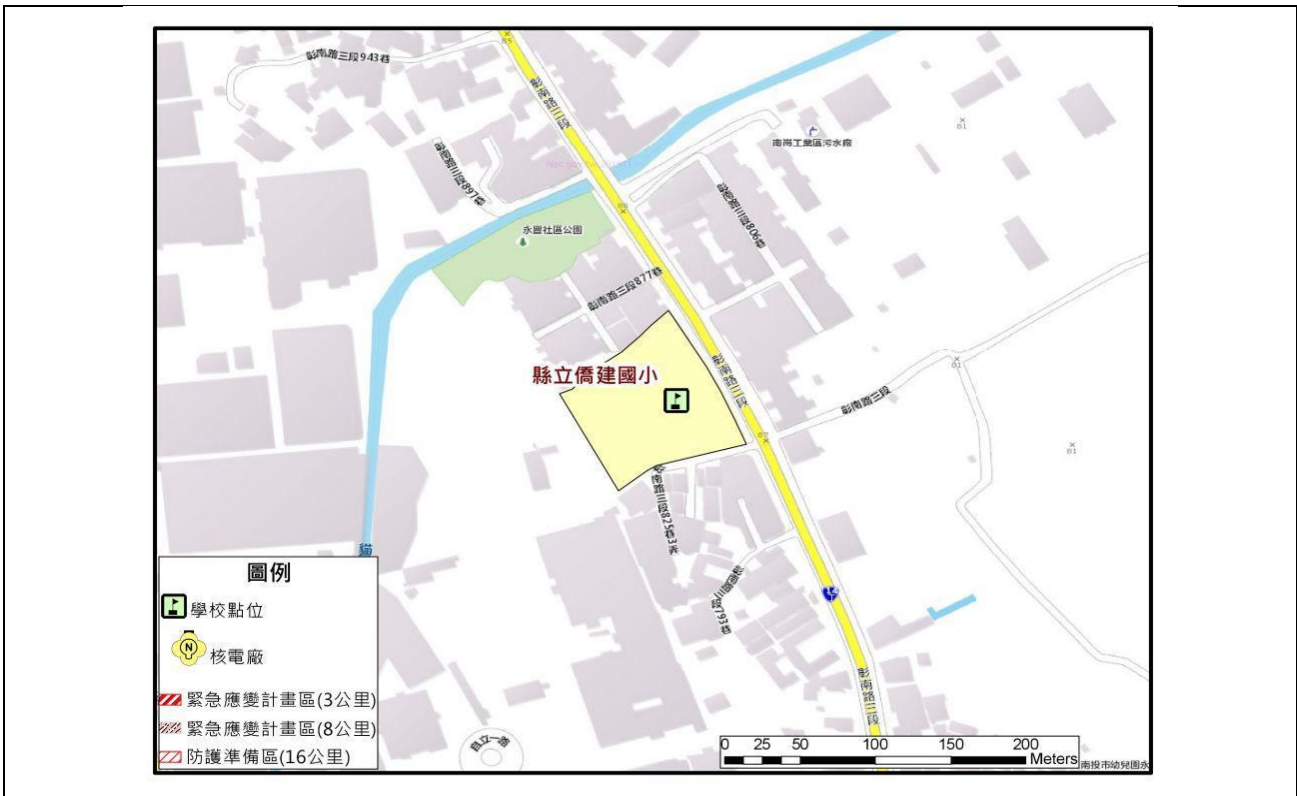
資料來源：行政院農委會水土保持局

圖 2-7 坡地災害潛勢圖資



資料來源：內政部國土測繪中心

圖 2-8 人為災害潛勢圖資



資料來源：行政院原子能委員會

圖 2-9 輻射災害潛勢圖資



資料來源：國家災害防救科技中心

圖 2-10 海嘯災害潛勢圖資



若全國各級學校對於災害潛勢評估結果存有疑慮者，則可依據《各級學校災害潛勢評估作業規定》第八條提出申復，其作業流程圖如圖 2-11 所示，而申復程序如下：

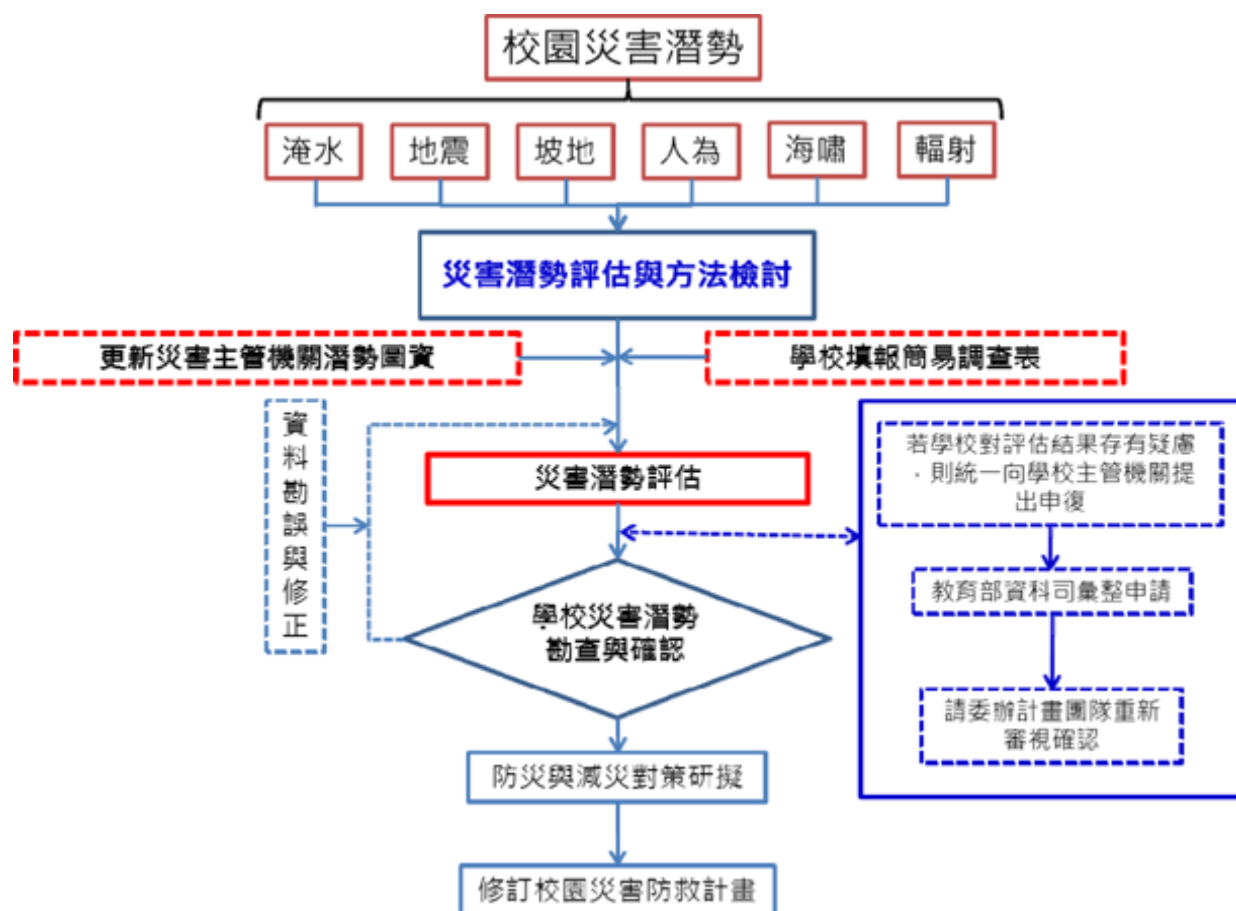


圖 2-11 校園災害潛勢申復作業流程圖

### 一、 申請期限

於教育部公告全國各級學校災害潛勢評估結果後一個月內，填寫全國各級學校災害潛勢評估結果申復申請表（請至教育部-主管法規查詢系統下載，網址如下：<http://edu.law.moe.gov.tw/inc/GetFile.ashx?FileId=8264>），向學校主管機關提出申復。

### 二、 審查方式

全國各學校主管機關彙整完成申復學校名單後，以函文（教育部單位以會簽方式）提報至教育部；後續依申復學校提出之災害類別，由教育部籌組檢核小組確認申復結果，並將該結果函送學校主管機關；前述作業時間仍以教育部實際公告者為準。

### 三、 同一年度全國各級學校申請校園災害潛勢申復以一次為限。

## 2.4 災害應變器材整備與分配

在災害來臨時，因救災資源之送達往往時程較長，因此學校在災時自救顯得相當重要，在外部救災資源送達前先進行救援之工作，搜尋因受災而造成受困之學生，並針對受傷之教職員工生進行緊急處置，以期能於災害時第一時間協助學校內之教職員工生進行避難。

為增加災害應變之搶救時效，總務處必須視學校實際情形來整備災害應變器材，如表 2-8 所示，並每月一次定期進行檢查，若器材損壞或超過使用期限須進行替換，而整備之器材需放置於固定地點進行管理，主要整備之器材項目包含有個人防護具、檢修搶救工具、急救器材、安全管制工具、通訊聯絡器材等。個人防護具為保護搶救人員之裝備，防止救災人員轉變為受災之人員；檢修搶救工具為搶救時可能用到之器材；急救器材為防止受傷人員因受傷流血過度以致不及送醫之緊急包紮止血處理，待道路聯通情形再行將受傷之人員外送；安全管制工具為將受損之建物劃定危險區域警戒及交通指揮之工具；通訊聯絡器材為搜救人員間之相互連絡或通報校外單位協助救援。

表 2-8 搶救器材及緊急救護用品清單

應變器材	數量	單位	存放位置	備註
<b>個人防護具</b>				
簡易式口罩	0	個		
耐有機溶劑手套	0	雙		
耐酸鹼手套	0	雙		
<b>檢修搶救工具</b>				
(移動式)抽水機	0	組		
清洗機	0	組		
推水器	0	支		
沙包	50	個	地下室	
擋水板	0	個		
乾粉及二氧化碳滅火器	9	組	各樓層	
太空包	0	個		
逃生救助袋	0	組		
<b>安全管制用工具</b>				
夜間警示燈	0	組		

夜間交通指揮棒	0	組		
交通指揮背心	3	件	交通安全室	
<b>通訊聯絡</b>				
手機	0	支		
無線電對講機	8	支	警衛室	
傳真機	1	台	辦公室	
收音機	0	台		
衛星電話	0	台		
<b>緊急救護用品</b>				
擔架	2	組	健康中心	
急救箱	6	組	健康中心	
氧氣筒	2	瓶	健康中心	
電熱毯	0	件		
骨折固定板	1	個	健康中心	
冰敷袋	1	個	健康中心	
三角繃帶	20	個	健康中心	
<b>其他</b>				
電池	2	盒	健康中心	
蠟燭	2	盒	自然教室	
防火毯	0	件		

註：請依實際狀況自行調整。

## 2.5 災害防救教育訓練

災害防救教育為提升學校師生災害防救認知與技能之方法之一，由教導處邀請學者或消防局人員舉辦防災教育相關之講座或各項逃生器材使用方法及逃生方式，並在校內舉辦活動、宣導等方式(如校內公布欄張貼各項災害相關宣傳海報，定期舉辦校內防災相關比賽，如防災書法或防災警語比賽等)，針對各項有關天然與人為災害生成原因、危險性說明，加強本校師生對於各項災害之瞭解。

為確實提升本校教職員工生於災害時之應變能力，於寒暑假過程中邀請學者、曾任救災工作之人員至本校演講並要求校內所有導師、教職員工參加。開學後，於每學期之期初、期中以及期末班會，由各班導師向學生宣導災時之避難需知，必要時可聯合隔壁班級於戶外實地操演。每學期安排二次週會之時間，針對較可能發生之災害，諸如地震、

風災、火災及交通事故安排講座，每種災害之講座以 20-30 分鐘為主，說明災害成因及如何逃生避難、宣導自助互助之精神。辦理防災活動情形如表 2-9。

表 2-9 學校辦理全校性防災教育教學與宣導活動情形

辦理時間	105 年 9 月 12 日
辦理地點	南投縣僑建國小校園
辦理對象	全校師生
 <p data-bbox="528 1294 1066 1339">教學及宣導活動照片(照片最多放四張)</p>	
文字說明	全校複合式演練宣導
	
文字說明	通報班各班級清點並回報班級人數



文字說明	地震避難引導學生避難一景
------	--------------

辦理時間	105 年 9 月 12 日
辦理地點	南投縣僑建國小校園
辦理對象	全校 3~6 年級小朋友
文字說明	全民防災四格漫畫比賽





文字說明 全民防災四格漫畫比賽

辦理時間	105 年 9 月 12 日
辦理地點	南投縣僑建國小校園
辦理對象	全校 2~6 年級小朋友
文字說明	防災資訊素養檢測

註：請依實際狀況自行調整。

## 2.6 校園災害防救演練

為使災害發生時各教職員工生能快速避難並啟動應變分組執行救災，由教導處規劃演練內容，各處室人員協助辦理，務求使校園災害演練能順利執行。

演練目的在於使人員熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能，短期在學校人力、資源有限之情況下可以每年逐棟或逐區來進行應變演練，逐年完成全校應變演練之規劃，或配合多次各樓層或各棟小規模演練後，每年有一次中大規模或全校災害之演練。針對每年或每次演練之缺失應於下年或下次演練規劃前即加以改進，提昇整體災害應變能力。

- 學校每年至少應舉辦一次應變計畫演練(除消防防護計畫外亦宜考量其他災害類型之演練)，演練情境可依該年度規劃重點進行腳本研擬，如

表 2- 10 所示。演練可依各年級施行或以樓層(棟別)為劃分，依據可能發生之災害類型、規模，依實際需求來設計實務演練，如通訊對講機練習、避難疏散演練、警報測試與廣播等。演練計畫之擬定必須基於以下基本觀念：

- 研擬演練計畫之前，必須先有充分的「情境假設」，並以學校所面臨的實際問題為主，例如大規模地震後，應將小學生留校、安撫、建立名冊，等候家長接回，而非馬上讓小學生各自回家。
- 至少應包含緊急避難、救護、收容、安撫之細節操作。
- 必須明定各執行政序之權責編組及銜接介面。
- 必須確保所需的應變時所需的資源與人力。
- 在演練的過程中，所有作業均隨著時序有詳細的紀錄，以利事中查證及事後重構與檢討。

表 2- 10 學校辦理防災避難演練情形

演練時間	105 年 9 月 19 日
演練人數	177 人
結合外部單位支援	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
納入學校行事曆	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

演練脚本

(請放於附錄裡)



教學及宣導活動照片(照片最多放四張)

文字說明

全校複合式演練



文字說明

通報組、避難引導組、搶救組(滅火班)各班別處理傷患緊急狀況。



文字說明

複合式防災演練校長報告演練改進事宜



文字說明

複合式防災演練通報班與其他班別演練全景

南投縣僑建國民小學 105 學年度辦理校園防災演練會議紀錄

- 一、 時間：105年9月21日 早上10:10
- 二、 地點：校長室
- 三、 主席：校長
- 四、 出席：陳淑娟、林堂強、林錦彥、楊晉育
- 五、 主席報告：

為使校園防災能夠面面俱到，針對學校可能發生之災害，請教導處及總務處設計並實施校園防災演練，提高師生危機意識和安全警覺，並藉由整合學校及社區各行政資源，建構「校園災害管理機制」建立校園災害防救體系，強化災害防救管理功能。

六、 會議記錄：

● 教導主任：

依據中華民國105年9月5日府教國字第1050183699號函，配合交通部中央氣象局「地震速報訊息(強震即時警報軟體)」105年國家防災日演練發布作業，訂於105年9月14日(三)辦理訊息測試，9月21日(三)辦理正式演練。學校在9月21日辦理校園防災演練。

本校平常已建立完整的師生緊急聯絡網絡，故真正災害發生時，相信 應該能暢通通報管道，而正確、迅速是通報組應掌握的原則。

● 訓育組長：

本校每學期定期舉辦地震及各種防災相關教育宣導活動、成立工作編組，以達防災之功效，確實 掌握防災工作成效及實地演練繪製校園防災地圖。希望全校師生能將防災避難的路線圖牢記於 心，以因應各種緊急的災變。

● 教務組長：

今天小朋友於疏散的過程中除了能按照疏散路線並聽從老師的指示，不推擠、不嬉鬧，迅速的往 操場移動，表現值得鼓勵。

● 六年級學年主任：

學校每年在演練前皆會播放相關的防災影片給學生看，然後再進行演練，相當用心，學生對防災的常識會更加深印象。

● 五年級學年主任：

這次演練很不錯，以後演練完畢後，能否在不事先通知情況下演練，模擬更真實的情境，例如：下課時間、午休等時間發生地震應如何因應。

● 六年級學年主任：

六年級在這次演習中有極少部分學生逃生時未能確實以書包保護頭部，是此次防災演練美中不足之處，今後將請訓導處與各班導師一起努力，加強宣導災害逃生時，自我保護的重要。

● 總務主任：

本校每年都會舉辦二次自衛式消防演練，內容著重在火災，至於地震、海嘯等災害確實較薄弱，希望藉由此次演練全體師生對災害能有更深入及全面性的認識與了解。演練過程有任何器具需求，總務處會儘量配合，甚至拜託鄉內消防機關、衛生所、警察單位協助各項險練需求。

七、結論：

演習是為了防範未然，減少災害的傷亡，以及修定更完善的防災救災計畫，演習是假想災害發生，強化逃生基本技能和概念，提高救災之功效，感謝大家的配合與參與。

紀錄：簡孟琳

主任：林堂麗

校長：陳志嘉

教師兼  
總務主任 林堂麗

校長 陳志嘉

## 2.7 家庭防災卡與 1991 報平安專線

大規模災害發生時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員的團聚，變得急迫卻又困難，故內政部消防署設置 1991 報平安平臺，藉由此平臺留言訊息，以達災時聯繫家人或朋友之效用。另教育部建立「家庭防災卡」機制，卡片內容結合內政部消防署 1991 報平安平臺資訊，於災變時家庭團聚及聯絡。學校應於每學期開學之初，將「家庭防災卡」以聯絡單的方式，由學生攜帶回家，與家長共同填寫，讓全家能藉此熟悉避難場所與緊急聯絡方式。每個家庭皆有個別的「家庭防災卡內容」，平常攜帶於書包、鉛筆盒、身上等，若能印在家庭聯絡簿的底頁更佳，並考量實用性，卡片材質以耐磨者為佳。家庭防災卡範例如圖 2-12 所示。

<h1>家庭防災卡</h1>		班 級：_____
		學(座)號：_____
<b>★緊急集合點</b>		
(地震與火災)住家外：_____	社區外：_____	
(颱風/坡地)社區內：_____	社區外：_____	
<b>★緊急聯絡人(本地)</b>		<b>★緊急聯絡人(外縣市)</b>
稱謂：_____	稱謂：_____	
手機號碼：_____	手機號碼：_____	
電話(日)：_____	電話(日)：_____	
電話(夜)：_____	電話(夜)：_____	
<b>★災民收容所(緊急安置所)</b>		
地址：_____		
電話：_____		
<small>註：可洽詢住家所在地鄉鎮市公所人員或網站、「內政部社會司」網站、各縣市政府、社會局(處)或消防局網站中取得，若所在地公所已經就災害類別區分不同避難處所，則應分災害類別填寫不同資料。</small>		
<b>★1991 留言平台約定電話：_____</b>		
<small>註：約定電話為方便親友記憶使用，事先約定好的電話號碼，以家戶電話(含區域號碼)或手機號碼為佳。如為市話 02-2344-XXXX，請按 022344XXXX，如為行動電話 0912-345-XXX，請按 0912345XXX。</small>		

圖 2-12 家庭防災卡

## 2.8 開設災民收容所規劃與實施

本校於災害發生後被地方政府指定為緊急之避難收容場所，依縣市應變中心之需求開放部分校區收容附近之居民。

### 2.8.1 收容所規劃原則

收容區之劃設以校長及各處室主任開會進行決定，原則上收容之居民為附近之住戶，收容區與學區需劃分仔細，在生活收容區之民眾以不影響災害復課之進行為原則。劃設上需注意此區域是否具潛在災害之危害、收容所之收容人數等，各收容所需有負責人員進行管理，如表 2- 11 所示。

表 2- 11 收容所總配置表

編號	鄉鎮市(區)	收容場所名稱	預估收容人數	管理人	聯絡電話	地址	應收容村(里)別
1	南投市	永豐里辦公處	100	王炳堯里長	0928-671315	中華路190巷50號	永豐里
2	南投市	福興里辦公處	150	穆仁國里長	2251580 0912-251580	吉利路126號	福興里

註：使用時應以各縣市政府或鄉鎮市公所提供之相關格式為主。

### 2.8.2 收容所之開設

學校收容所負責人依指揮官(校長)指示開放收容所收容受災民眾，並於收容所門口發放受災民眾人員識別證，如

表 2- 12 所示；避難引導組引導災民前往收容所進行避難，並以戶為單位安置居民；搶救組以戶為單位要求居民填寫「受災民眾緊急安置所登錄表」以方便管理，如表 2- 13 所示，並尋求村里自助隊協助定時巡視收容所周遭以防宵小於災施行不義之行為。

表 2- 12 南投市受災民眾識別證

<b>受災民眾識別證</b>	
姓名：	緊急安置所：
身分證字號：	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
住址：	
編號：	( 住宿床位： <input type="checkbox"/> 單身 <input type="checkbox"/> 有眷 )
南投市災害應變中心製發	

註：使用時應以各縣市政府或鄉鎮市公所提供之相關格式為主。

表 2-13 受災民眾緊急安置所登錄表

南投市災害應變中心社會組

編號：

(災害名稱)「安置地點」受災民眾緊急安置所登錄表

戶長	姓名		身分證字號	
	出生	年 月 日	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	電話
人口數	男：	女：	65歲以上	人、12歲以下
住 址				
家屬姓名 (稱謂)				
可聯絡親友			電 話	
以上由受災戶填寫				
受災日期	年 月 日		簽 章	
受災民眾 來 源	<input type="checkbox"/> 自行來所		分配住宿	<input type="checkbox"/> 有眷： 號
	<input type="checkbox"/> 單位送來(單位名稱)		編 號	<input type="checkbox"/> 單身： 號
離所方式	<input type="checkbox"/> 自行返家	安置日期	到所時間：年 月 日 時 分	
	<input type="checkbox"/> 安排座車		離開時間：年 月 日 時 分	
遭受損害 情 形				
醫療紀錄				
備 註				

103年10月製表

## 2.9 避難疏散之規劃

### 2.9.1 原則與流程

校園疏散主要以人員疏散為主，因此在規劃疏散計畫時，對疏散時機之認定非常重要，而疏散時機為意外狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時，須即刻通知人員進行疏散。若本校有特殊師生時需考量專人協助避難。

對於校內教職員生平時應加強防災演練知識宣導，並藉由每學期之定期演練，演練各種校內可能發生之災害應變演習，加強人員對於疏散動線的熟悉程度，避難引導組每學期規劃每棟建築物舉辦一次避難疏散演練，使得在實際災害發生時，能有效增加緊急疏散的效率。避難引導組每學期末前，應擬定緊急疏散地圖(疏散路線和疏散地點)，避難疏散路線可結合早上升旗路線、班級集合地點進行規劃，調查避難路線是否暢通，如有障礙物時應立即清除，並於新學年度公告周知教職員工、避難引導人員及相關人員。

考量到本校低年級學生，是屬避難時較為弱勢之一環，因此於安排教室時，盡量將低年級教室安排於一樓或是較方便逃生之區位，使其得以於災難發生時迅速避難。

另災害應變分組上，實務之作法即以各班為單位，藉由同儕之間之互相協助，並在班級導師、避難引導組及搶救組之引導下順利逃生。

疏散路線的規劃不應只有一條(尚需規劃替代路線)，以因應災害情境變化，校園疏散路線應盡量避開有潛在地震危險的地方，並於規劃後標示於逃生路線圖上。集結地點的選擇宜考慮適當之安全距離，選擇附近沒有潛在危險地區及可容納部分或全部師生疏散人員之場所，於事故發生時能依疏散路線，各棟建築物應規劃避難引導人員作適當管制進行人員疏散引導。各棟建築物應規劃避難引導人員如表 2- 14 所示。

表 2- 14 各棟建築各棟建築物避難引導人員表

棟別	樓層別	班級或辦公處所	避難引導人員	救護人員	備註
東棟	1 樓	辦公室	洪麗宜	張鈞婷	
東棟	2 樓	自然科教室、電腦教室	林堂麗	張鈞婷	
東棟	3 樓	音樂教室、圖書室	胡慧貞	張鈞婷	
西棟	1 樓	一三四年級教室	各班級導師	各班級導師	
西棟	2 樓	五六年級教室	各班級導師	各班級導師	
西棟	3 樓	社會、英語、美勞等科任教室	楊震育	劉語欣	

註：請依實際狀況自行調整。

### 2.9.2 避難疏散集合場所之配置

避難疏散集合場所應選擇無災害威脅之場所，之後由指揮官(校長)視災情決定於原地避難或移往校外之避難場所。

### 2.9.3 避難疏散情形之調查

避難疏散完畢後應針對全校之學生及教職員工進行疏散情形之調查，如表 2- 15。表 2- 15 為到達避難場所後，確實掌握學生與教師人數調查進行填寫，若在平時演練或災害發生時需快速掌握學校人員時，可自行採用學校常用表格。

表 2- 15 學生避難疏散情形調查表

南投縣僑建國小師生避難疏散情形調查表日期： 年月日

填表人：

人數 班級	應到	實到	安全情況	備註
一松			<input type="checkbox"/> 受傷__人 <input type="checkbox"/> 死亡__人 <input type="checkbox"/> 失蹤__人 <input type="checkbox"/> 請假未到校__人	
二松			<input type="checkbox"/> 受傷__人 <input type="checkbox"/> 死亡__人 <input type="checkbox"/> 失蹤__人 <input type="checkbox"/> 請假未到校__人	
三松			<input type="checkbox"/> 受傷__人 <input type="checkbox"/> 死亡__人 <input type="checkbox"/> 失蹤__人 <input type="checkbox"/> 請假未到校__人	
四松			<input type="checkbox"/> 受傷__人 <input type="checkbox"/> 死亡__人 <input type="checkbox"/> 失蹤__人 <input type="checkbox"/> 請假未到校__人	
五松			<input type="checkbox"/> 受傷__人 <input type="checkbox"/> 死亡__人 <input type="checkbox"/> 失蹤__人 <input type="checkbox"/> 請假未到校__人	
五竹			<input type="checkbox"/> 受傷__人 <input type="checkbox"/> 死亡__人 <input type="checkbox"/> 失蹤__人 <input type="checkbox"/> 請假未到校__人	
六松			<input type="checkbox"/> 受傷__人 <input type="checkbox"/> 死亡__人 <input type="checkbox"/> 失蹤__人 <input type="checkbox"/> 請假未到校__人	
六竹			<input type="checkbox"/> 受傷__人 <input type="checkbox"/> 死亡__人 <input type="checkbox"/> 失蹤__人 <input type="checkbox"/> 請假未到校__人	
教職員			<input type="checkbox"/> 受傷__人 <input type="checkbox"/> 死亡__人 <input type="checkbox"/> 失蹤__人 <input type="checkbox"/> 請假未到校__人	
合計			<input type="checkbox"/> 受傷__人 <input type="checkbox"/> 死亡__人 <input type="checkbox"/> 失蹤__人 <input type="checkbox"/> 請假未到校__人	

## 2.10 危險建物與設施之警戒標示

總務處偕同訓導處(學務處)之人員，於每學期開學前巡視校內之建物及設施，巡視之重點對象為校內老舊之建物及電器設備，發現可能致災之建物與設施應立即張貼臨時警告標示，並自行改善或尋求校外專業人員協助，若於開學時仍無法獲得改善，須劃定警戒區，張貼明顯標示，並於開學時周知所有學童，並要求各班導師於上課前再次告知，訓導處(學務處)人員於危險設施、建物未獲得改善前須不定時巡視，待獲改善後始能拆除警告標示。

## 2.11 校園災害防救經費編列

總務處每年應針對提升校內防災能力編列經費，此經費之用途為維護校內硬體減少致災因素、整備校內之防災器具以及提升教職員工生之防災素養等，此經費不得挪為其他用途使用。編列之項目含防災宣導手冊及教材、儲備物資、防災教育講座、防災/救災訓練、災害應變演練、救災設備及其他等。歷年災害防救計畫經費編列統計表如表 2-16 所示。**本校校務發展經費拮据，縣府也無補助款項。**

表 2-16 歷年災害防救計畫經費編列統計表

年度	編列經費 (萬元)	執行重點	工作項目內容 (條例舉出)	經費來源
106	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 防災宣導手冊及教材</li> <li>■ 儲備物資</li> <li>■ 防災教育講座</li> <li>■ 防災/救災訓練</li> <li>■ 災害應變演練</li> <li>■ 救災設備</li> <li>■ 其他</li> </ul>	如下表 <b>106 年度教育部補助高級中等以下學校防災校園建置計畫經費表</b>	<input type="checkbox"/> 自籌( %) <input checked="" type="checkbox"/> 教育部補助(90%) <input checked="" type="checkbox"/> 縣市政府補助(10%) <input type="checkbox"/> 其他( %)

申請單位：南投縣南投市僑建國民小學						
計畫期限：106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日						
計畫經費：教育部經費：150,000 元，縣市政府自籌款：16,667 元						
經費項目		計畫經費明細				備註欄
		單價(元)	數量	總價(元)	說明	
業務費	個人防護具	14,245	1 式	14,245	1. 安全帽：200 元×20 頂=4,000 元 2. 簡易式口罩：130 元×4 盒=520 元 3. 工作手套：15 元×25 雙=375 元 4. 安全鞋：1,200 元×3 雙=3,600 元 5. 雨具：500 元×10 件=5,000 元 6. 哨子：25 元×30 個=750 元	
	檢修搶救工具	9,600	1 式	9,600	1. 強光頭燈：2,400 元×2 台=4,800 元 2. 手提式緊急照明燈：2400 元×2 台=4800 元	
	安全管制用工具	11,682	1 式	11,682	1. 夜間警示燈：661 元×2 支=1322 元 2. 反光型指揮背心：300 元×22 件=6600 元 3. 手電筒：1200 元×1 台=1200 元 4. 隔離警示帶：90 元×2 捲=180 元 5. 警戒錐：160 元×8 個=1280 元 6. 反光背條：550 元×2 條=1100 元	
	通訊聯絡工具	5,000	1 式	5,000	隨身廣播器：2500 元×2 台=5000 元	

申請單位：南投縣南投市僑建國民小學					
計畫期程：106年1月1日至106年12月31日					
計畫經費：教育部經費：150,000元，縣市政府自籌款：16,667元					
經費項目	計畫經費明細				備註欄
	單價(元)	數量	總價(元)	說明	
地圖及指標系統	22,440	1式	22,440	1. 防災及避難地圖製作：2500元×6張=15000元 2. 反光型疏散標示：120元×12片=1440元 3. 校園平面圖：3000元×1片=3000元 4. 電子地圖網頁：3000元×1式=3000元	
防災教育教材教具	5,000	1式	5,000	教學用書刊：5000元×1式=5000元	
緊急救護用品	11,000	1式	11,000	1. 保暖用大毛毯：2500×2件=5000元 2. 意外傷害急救箱：6000元×1箱=6000元	
講座鐘點費	9,600	7人次	9,600	1. 外聘：1600元×5人次=8000元 2. 內聘：800元×2人次=1600元	
印刷費	9,000	1式	9,000	1. 研習手冊：150元×50本=7500元 2. 報告書：300元×5本=1500元	
場地布置費	7,500	1式	7,500	研習場地：2500元×3場=7500元	
旅運費	10,000	1式	10,000	外聘講師：5000元×2式=10000元	
膳費	4,500	1式	4,500	便當：90元×50個=4500元	
雜支	10,000	1式	10,000	雜支：10000元×1式=10000元	
避難收容所整備品	7,100	1式	7,100	1. 爐具 2200元×2台=4400元 2. 整備品置物架：900元×3座=2700元	
不鏽鋼換藥車組	12,000	1台	12,000	不鏽鋼換藥車組 12000元×1台=12000元	
空氣壓縮機	18,000	1台	18,000	空氣壓縮機 18000元×1台=18000元	
小計	166,667				
合計	166,667			各經費項目請依照「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」及「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」規定編訂及支用經費。	

### 第3篇 地震災害預防與應變事項

#### 3.1 平時預防工作事項

總務處應針對校園災害防救計畫內之地震災害進行調查，內容包含校園災害潛勢區、校園設施等資料，並對校園儀器、設備與建築物進行危險評估並將所調查出危險之

項目進行改善，降低災害來臨時可能帶來之危害，關於災害潛勢調查，可邀請校外專業技師公會團體協助，災前工作事項流程如圖 3-1 所示。

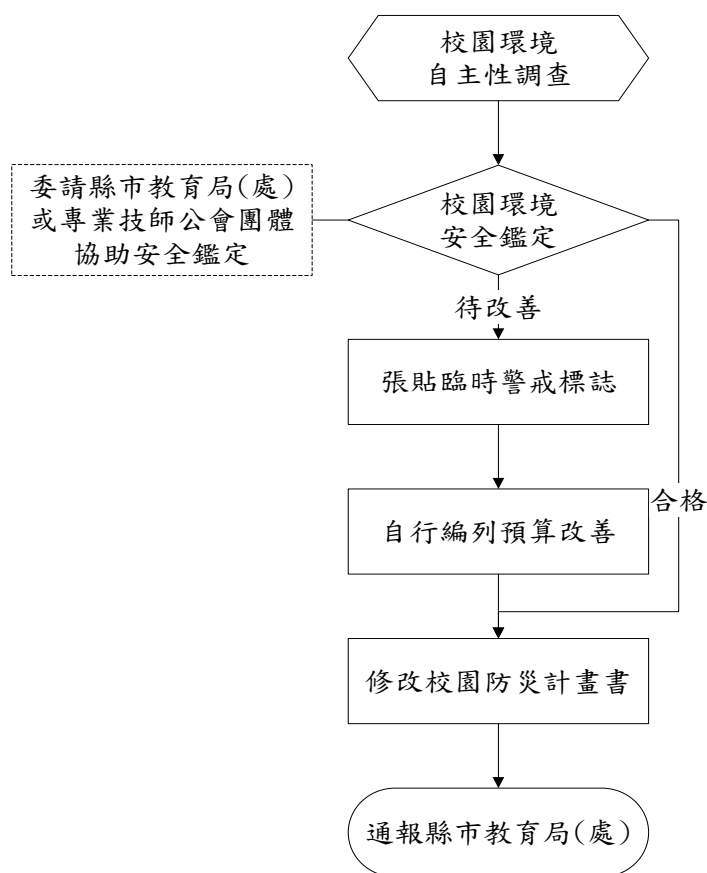


圖 3-1 地震災害平時預防工作事項流程圖

### 3.1.1 校園環境安全自主性調查

每學期開學前進行一次校園環境安全維護與評估，利用教育部出版「校園災害管理工作手冊(國民小學適用)」P42~P44 之校園環境安全檢查表(印出紙本，經業務檢查人及覆核人核章後，掃描置於計畫附錄供參閱)，以目視方式調查校園內建築物中之主要結構、設施進行檢視，並判定是否符合安全，若不符合安全則簡述須改善內容，聘請專業技師或專業技術輔導團體進行改善協助，以確保教職員工生之安全。若當校園遇震度 4 級(含)以上之大規模地震過後，學校須立即進行校園環境安全狀況檢查與評估，並採取適度措施。

每學年都應進行全校校舍建築物自主性簡易調查工作，應聘請具有土木、建築、營

繕等相關背景或經驗之教職員工或家長，針對全校建築物進行全校性檢查。如建築物有耐震疑慮，應予列管並委請專業團隊辦理評估、補強等工作。

### 3.1.2 校園環境安全改善

總務處依建築設施耐震檢查表之不合格項目進行改善並填具建築設施耐震改善檢查表之改善內容，若有無法改善且該項目有危及安全之顧慮時，應在此區域張貼臨時警告之標識，並儘速聘請專業技術人員協助改善。當地震發生時，常因教室中設施物品翻倒、移位或掉落造成傷害，並阻隔避難逃生的通道，故學校教室須有固定防止翻落、移位的措施，確保臨災時人員的安全。

### 3.1.3 自我檢視學校潛在災害評估分析

依據歷年校園災害事故統計及災害潛勢評估結果，填寫學校潛在災害類型自我評估表如表 3-1 所示，以利後續防災專家學者提出建議。

表 3-1 潛在地震災害分析表

致災源	921 地震
致災區	西棟大樓教室
潛在災害	1.房屋倒塌。 2.外牆磁磚掉落。 3.學校建築物牆柱損壞。
災損評估	強烈地震的災損所造成的損失將甚為慘重，除了建築物與財物的損失外，因為學生集中在教室上課，如在上課時間發生強烈地震，將可能產生人員的重大傷亡情事。

## 3.2 災害應變工作事項

當地震發生時，學校所在地點震度達四級以上，或當學生感覺到相當程度的恐懼感時，則應立即就地緊急避難，而學校組織轉變為緊急應變小組，由指揮官判斷是否進行疏散，故由緊急應變小組執行學生安全疏散之確保、緊急救護與救助實施、蒐集與回報受災情況、緊急安置收容與家長聯繫及緊急避難與收容所之開設等內容，其詳細災害

應變流程如圖 3-2 所示。

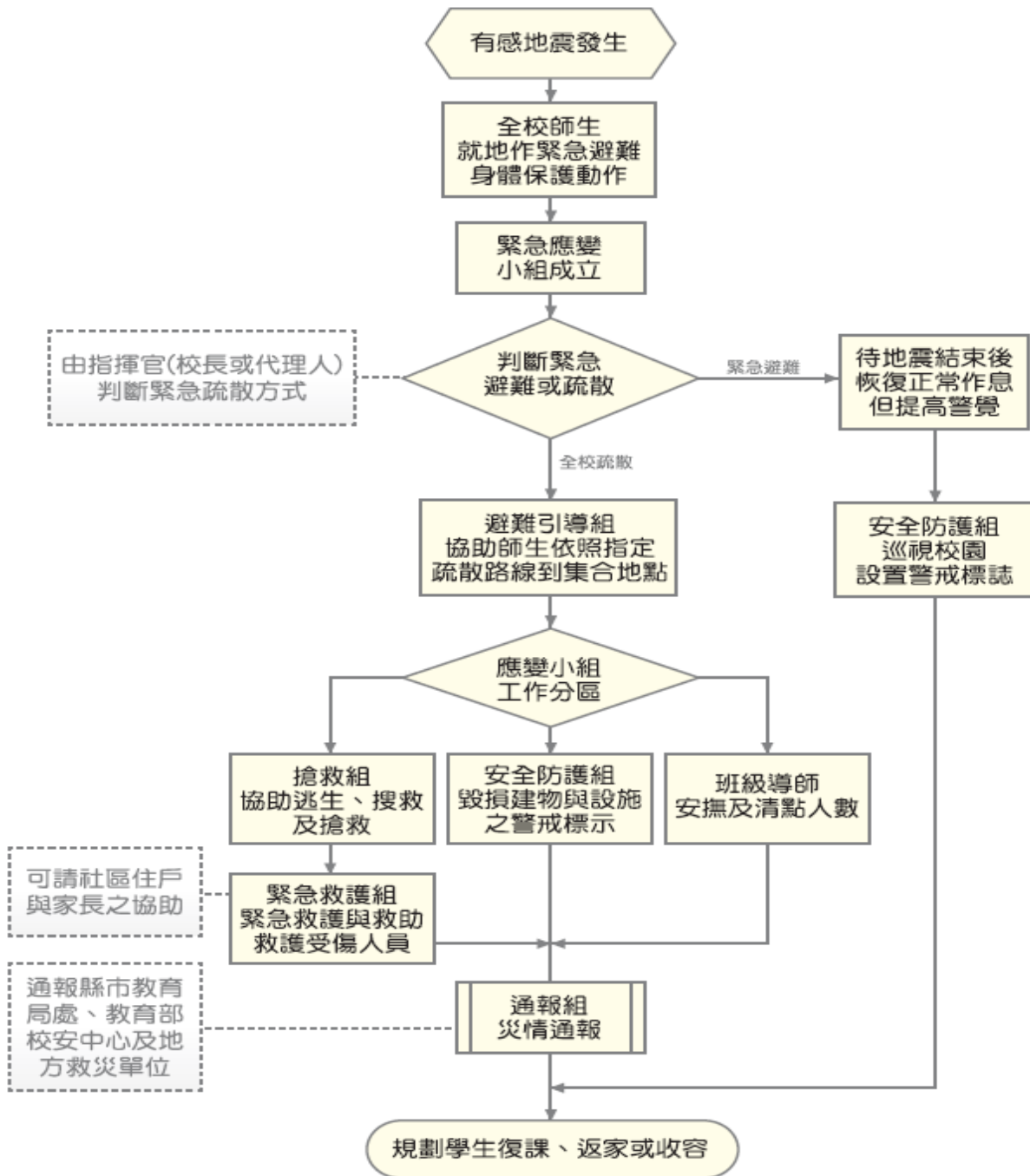


圖 3-2 地震災害應變流程圖

### 3.2.1 避難疏散之執行

- 一、指揮官在接受教育局的命令或自行判斷災情之下，可決定發布疏散命令之時間，並回報至其主管教育行政機關及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心(簡稱教育部校

安中心)。

二、緊急疏散時各班導師或任課老師應確認該班學生出席狀況及學生安全狀況，並依指示就地避難或依避難逃生路線將學生帶領至安全地點集合，如圖 3-3 所示。

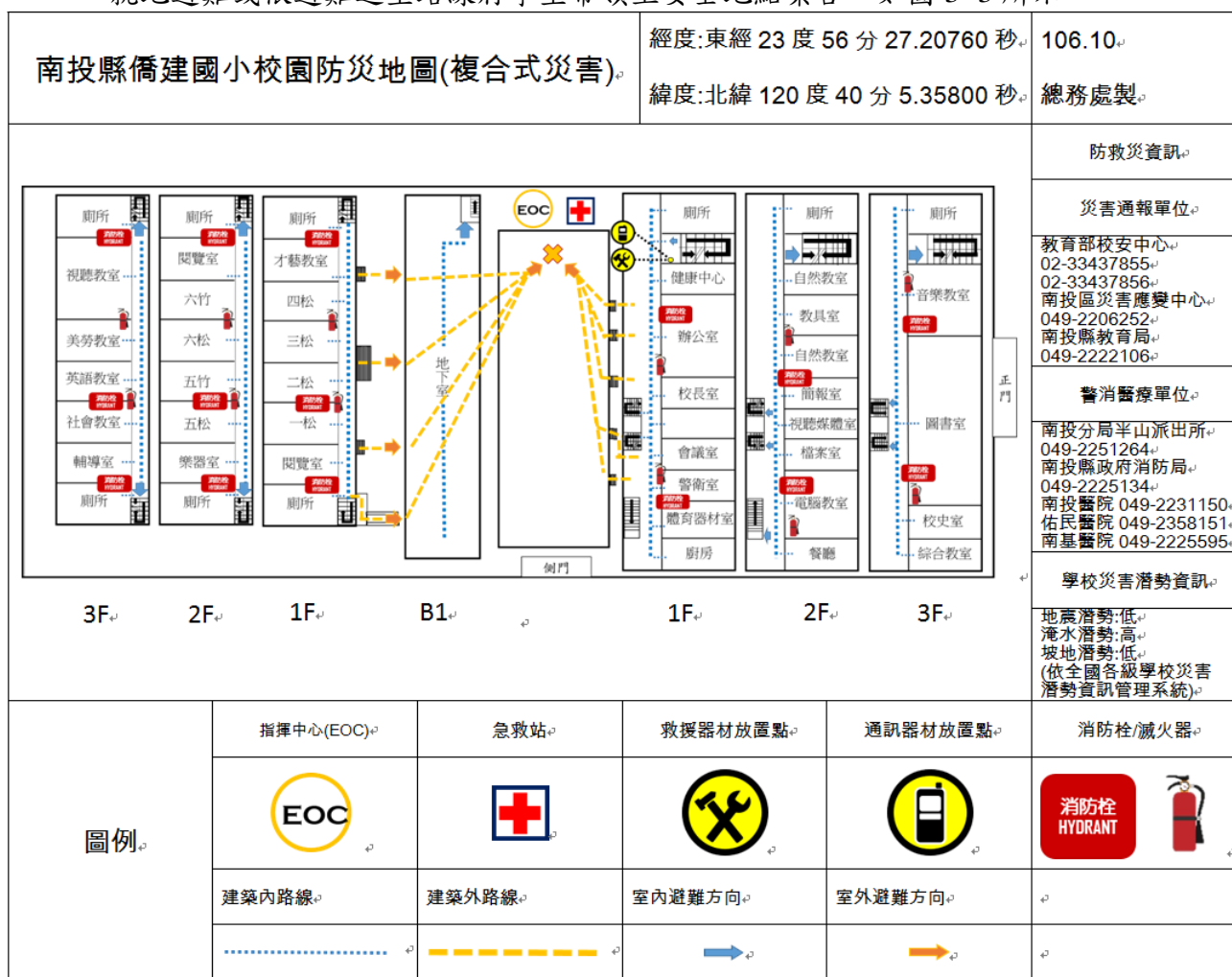


圖 3-3 地震災害疏散路線圖

三、避難引導人員在引導避難時，應有專人注意行動不便或有特殊情況的學生及教職員工，並給予必要之協助。

四、避難疏散過程發現學生、教職員工發生意外時，救護人員應迅速實行救護行動。

五、清點學生及教職員工之人數並上報指揮官。

六、附屬幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師一人難以應付，搶救組/緊急救護組成員須主動進行協助。

### 3.2.2 緊急救護與救助

一、尋找傷患並搬運至緊急救護場所

搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本上以三人為一團隊，視失蹤人數由指揮官

決定派遣團隊前往，團隊應攜帶擔架及急救箱。至現場後進行人員搜救，搜救出之人員由團隊中之緊急救護人員進行初步包紮，之後將傷患送往避難地點。

## 二、 緊急包紮、外送

搶救人員將傷患送達避難場所，緊急救護人員仔細檢查傷患之傷勢並包紮，若傷患傷勢嚴重須連絡附近醫院(診所)將重傷之傷患送往。

### 3.2.3 毀損建物與設施之警戒標示

#### 一、 警戒標示流程

地震災害過後，許多建築物可能會產生結構上之破壞，難以於第一時間內進行補強，故須劃定危險區域拉起警戒線，必要時定時派員前往巡視，確認無學生進入拿取物品。

#### 二、 警戒線(警告標示)設置

地震災害過後，由搶救組確認建築物無師生滯留，避難引導組/安全防護組若認定此建築物與設施為危險時，避難引導組/安全防護組之人員須立即設立警戒線(警告標示)，警告師生不可靠近，並且定時派遣人員進行巡視，派遣巡視之人員以二人為一組為原則，警戒設置判定如表 3-2 所示。

表 3-2 建築物危險判定表

項次	損壞狀況	有(中度、嚴重)	無(輕微)
1	建築物整體塌陷、部分塌陷、上部結構與基礎錯開		
2	建築物整體或部分樓層明顯傾斜		
3	建築物柱、梁損壞，牆壁龜裂		
4	墜落物與傾倒物危害情形		
5	鄰近建築物傾斜、破壞，影響本建築物之安全		
6	建築基地或鄰近地表開裂、下陷、邊坡崩滑、擋土牆倒塌、土壤液化		
7	其他(如瓦斯管破裂瓦斯外溢、電線掉落、有毒氣體外溢等)		

資料來源：震災後危險建築物緊急鑑定作業基準

### 3.2.4 啟動社區住戶與家長之協助

由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援，通報組需建立支援機構之通訊錄如表 2- 4 所示，以便於災時得以第一時間請求所需支援。指揮官亦可請求社區提供具有專長的社區志工名單，協助學校搶救災之進行。低年級之班導師須儘可能連絡學生家長前來協助安撫學生。

### 3.2.5 放學及停課措施

災害發生後，若校園受災則應立即進行搶救與安排師生安置，並儘速統整災情通報上級，避難引導組可目視檢查校舍，來判斷校舍是否安全，其停課判斷時機如表 3- 3，提供校長判斷是否停課放學。

表 3-3 校園災後緊急判斷之時機與行動

地震發生後，停止上課之適當時機	應採取之行動
校舍嚴重毀損者	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 停止上課，並另闢安全上課地點。</li> <li>2. 可停班放學，但應在安全情況下，才可送學生返家。</li> </ol>
部分校舍倒塌	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 受災區及危險區內的教室禁止使用。</li> <li>2. 學校須確保校舍開放，並安排教職員工照顧在學校之學生，直至正常放學時間。</li> <li>3. 未到校學生應留在家中或安全場所。</li> <li>4. 可停班放學，但應在安全情況下，才可送學生返家。</li> </ol>
校舍損害輕微	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 部分受損教室或校舍關閉。</li> <li>2. 應確保學生安全無虞後，才可讓學生返家。</li> <li>3. 必須確保校舍開放，同時安排教職員工照顧無法離校之學生，直至正常放學時間，並應在安全情況下，才可送學生返家。</li> </ol>
無損毀	所有班級應繼續上課，直至正常放學時間，並應在安全情況下，才可送學生返家。

### 3.2.6 停課放學疏散之執行

- 一、指揮官在接受教育局(處)的命令或自行判斷災情之下，可決定發布疏散命令之時間，並派員管制交通動線，學生離校時提醒隨身攜帶「家庭防災卡」，不克返家者妥予安置，同時向主管教育行政機關及教育部校安中心報備。
- 二、緊急疏散時各班導師或任課老師應確認該班學生出席狀況及學生安全狀況，並依停課放學路線接送學生返家。
- 三、避難引導人員在引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的學生。
- 四、避難疏散過程發現學生、教職員工發生意外時，應通知救護人員迅速實行救護行動。
- 五、有附設幼兒園之學校，應視情況增派人力協助幼兒園進行放學疏散，包含通知家長接送或護送幼兒返家。
- 六、幼兒及國小一至三年級之學生導師應聯繫家長安排學生放學返家事宜。
- 七、如家長提前到校接送時，應請家長填寫學生自行接送同意書(如表 3-4)。

表 3-4 自行接送同意書

學校名稱：南投縣僑建國小年班導師：

學生人數：日期：年月日

座號	學生姓名	領回家長簽名	領回時間	備註
1				
2				

註：各校可依實際狀況進行檢視項目之增減。

## 第4篇 淹水災害預防與應變事項

### 4.1 平時預防工作事項

總務處應調查校內容易受風害及容易淹(積)水之區域、建築物、設備及設施等，並進行淹水危險項目評估，並將所調查出危險之項目進行改善，降低災害來臨時可能帶來之危害，災前工作事項流程如圖 4-1 所示。

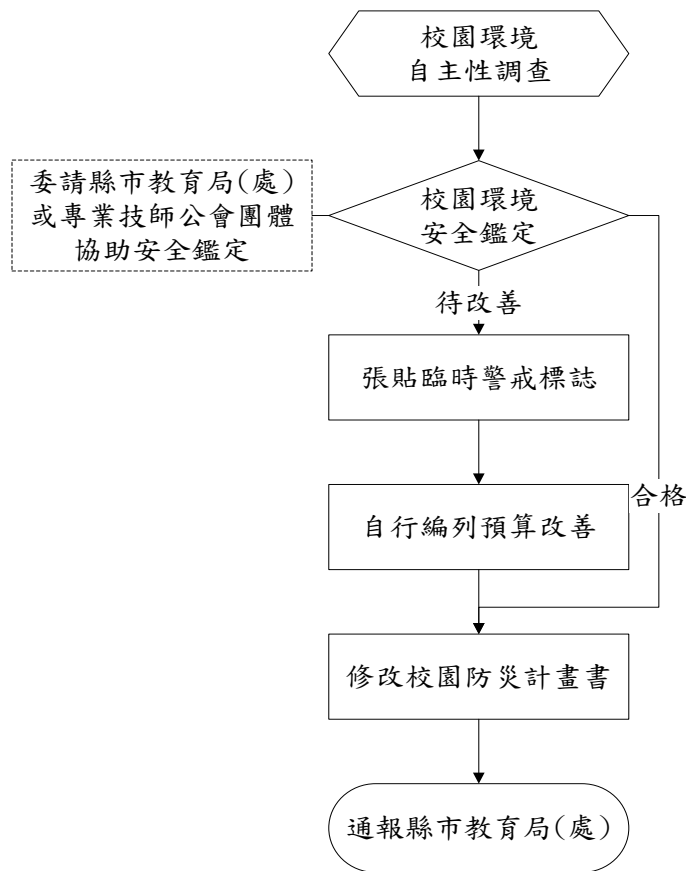


圖 4-1 淹水災害平時預防工作事項流程圖

#### 4.1.1 校園環境安全自主性調查

學校每年於汛期前(4月底前)應進行一次校園防汛安全維護與評估，利用教育部出版「校園災害管理工作手冊(國民小學適用)」P78~P79 之校園防汛安全檢查表(印出紙本，經業務檢查人及覆核人核章後，掃描置於計畫附錄供參閱)，調查校內容易受風害及容易淹(積)水之區域、建築物、設備及設施等，並進行颱風、水災危險項目評估，並判定是

否符合安全，若不符合安全則簡述須改善內容，聘請專業技師或專業技術輔導團體進行改善協助，以確保校園教職員工生之安全。若交通部中央氣象局發布海上颱風警報或豪雨特報時，須立即進行校園環境安全狀況檢查與評估，並採取適度措施。

#### 4.1.2 校園環境安全改善

應針對校園防汛安全檢查表所勾選之不合格項目進行改善，填具校園防汛安全檢查表之改善內容，並依「各縣市水災危險潛勢(易淹水)地區」資訊，加強校內及周邊排水設施疏濬及清淤工作(可協調地方政府清理)。若於颱風豪雨來臨前有無法改善之項目而有受災之虞時，須採取臨時之應變措施(沙包、封閉窗戶或劃定區域禁止進入、拆除懸掛物等)以降低災害所帶來之影響。若校園常受淹水(積水)之危害，則應採取減災工程(如增設抽水機、加高校園四周高程等措施)。

#### 4.1.3 自我檢視學校潛在災害評估分析

依據歷年校園災害事故統計及災害潛勢評估結果，填寫學校潛在災害類型自我評估表如表 4-1 所示，以利後續防災專家學者提出建議。

表 4-1 潛在淹水災害分析表(範例)

致災源	颱風引起的校園災害
致災區	本校校園及相關設施
潛在災害	校園內老舊建築或輕鋼架建築，無法承受颱風吹襲。 教室門窗未上鎖，遭颱風吹襲而破損。 颱風吹起的飄落物，擊中建築物之門窗玻璃。 操場球門未固定被吹倒。 校園內的花草樹木未整修、固定，遭颱風吹倒。 輸電線路遭狂風吹落，有短路之虞。
災損評估	校舍倒塌。 門窗玻璃破損。 操場體育設施損壞。 花草樹木折斷。 電線走火致災。

## 4.2 災害應變工作事項

淹水災害應變工作事項包含災害來臨前之戒備、校園災害防救應變組織之運作、停課放學疏散之執行、緊急救護與救助實施、災情通報及啟動社區住戶與家長之協助等內容，其緊急避難流程如圖 4-2 所示【註：圖-小-颱-應-2 及表-小-颱-應-4 請見「校園災害管理工作手冊(國民小學適用)」P103 至 P105】。

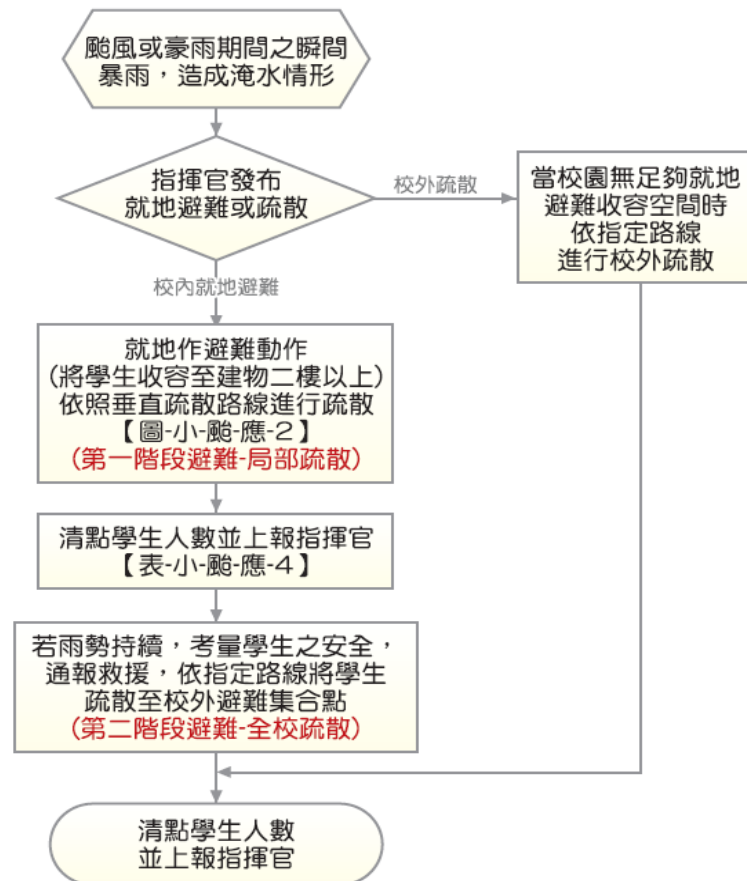


圖 4-2 淹水災害緊急避難流程圖

#### 4.2.1 臨災戒備

當交通部中央氣象局就校內所在地發布海上颱風警報或豪大雨特報時，指揮官(校長或代理人)須待在校區關注防災有關作為。訓導處(學務處)偕同總務處人員巡視校內之門窗(擋水門)是否緊閉，假若交通部中央氣象局預測將有狂風產生，須針對校內玻璃做適當處置、校內若有易掉落之裝飾，選擇強化固定之方式或將裝飾收起，先搬移到適當場所存放，並確認災害發生後使用之緊急應變之工具是否齊全，如有缺漏或損壞立即告知總務處將項目補齊或替換。

#### 4.2.2 停課放學疏散之執行

- 一、 指揮官在接受教育局(處)的命令或自行判斷災情下，可決定發布疏散命令之時間，聯繫家長接回學生，並派員管制交通動線。並應先洽相關單位應變中心，瞭解周邊淹水狀況與道路通阻，進行家長接回學生之疏散或收容。學生離校時提醒隨身攜帶「家庭防災卡」，不克返家者妥於安置並聯繫家長，同時向主管教育行政機關及教育部校安中心報備。
- 二、 緊急疏散時，各班導師或任課教師應確認該班學生出席及安全狀況，並依事先確認暢通之疏散路線引導學生。
- 三、 避難引導人員在引導避難時，應優先協助視情況行動不便或有特殊情況的學生。
- 四、 避難疏散過程發現學生、教職員工發生意外時，應通知救護人員迅速實行救護行動。
- 五、 導師(含附設幼兒園)應聯繫家長接回學生或安排護送放學。
- 六、 有附設幼兒園之學校，應視情況增派人力協助幼兒園進行放學疏散，包含通知家長接送或護送幼兒返家。

#### 4.2.3 淹水時之避難疏散

##### 一、 校內就地避難

- (一) 指揮官在接受教育局(處)的命令或自行判斷災情之下，可決定就地避難之執行(第一階段避難-低樓層班級垂直疏散)，並回報至主管教育行政機關及教育部校安中心。
- (二) 有附設幼兒園之學校，需視情況增派人力協助附幼進行避難疏散。
- (三) 搶救組人員清除避難路線上之障礙物(如漂浮之桌椅)協助避難。
- (四) 就地避難以「垂直」避難為原則，將學生收容至建築物二樓以上。垂直疏散路線圖可參考**錯誤! 找不到參照來源**。範例。
- (五) 避難引導組人員引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的學生。
- (六) 避難過程若發現學生、教職人員發生意外時，應通知護理人員迅速實行救護行動。
- (七) 完成避難動作後應清點學生人數並上報指揮官。可參考學生疏散情形調查表辦理，如

表 2- 15。

(八) 若雨勢持續，淹水狀況未改善，則考量學生安全，通報救援協助進行校外疏散(第二階段避難-全校疏散)。

(九) 若較長時間滯留於避難地點，則由避難引導組人員發放糧食、飲用水給學生。

<p>南投縣僑建國小校園防災地圖(水災害)</p>		<p>經度:東經 23 度 56 分 27.20760 秒 緯度:北緯 120 度 40 分 5.35800 秒</p>		<p>106.10 總務處製</p>	
<p>防救災資訊</p>					
<p>災害通報單位</p>					
<p>教育部校安中心 02-33437855 02-33437856 南投區災害應變中心 049-2206252 南投縣教育局 049-2222106</p>					
<p>警消醫療單位</p>					
<p>南投分局半山派出所 049-2251264 南投縣政府消防局 049-2225134 南投醫院 049-2231150 佑民醫院 049-2358151 南基醫院 049-2225595</p>					
<p>學校災害潛勢資訊</p>					
<p>地震潛勢:低 淹水潛勢:高 坡地潛勢:低 (依全國各級學校災害潛勢資訊管理系統)</p>					
<p>圖例</p>	<p>高潛勢區域</p>	<p>室內疏散方向</p>	<p>室外疏散方向</p>	<p>建築內疏散路線</p>	<p>建築外疏散路線</p>
					

二、 校外疏散避難

- (一) 由避難引導組人員引導學生及教職員工疏散至附近避難集合點。
- (二) 有附設幼兒園之學校，需視情況增派人力協助附幼進行避難疏散。
- (三) 由通報組人員聯繫社區志工與家長，啟動救災協助。
- (四) 搶救組人員清除避難路線上之障礙物協助疏散。
- (五) 避難引導組人員進行疏散路線之交通管制，並遵守交通標誌指示。
- (六) 疏散路線不經過危險路段(如路旁有未加蓋之排水溝或洪水匯集處)或陡坡區。
- (七) 由緊急救護組人員於避難疏散集合點設立急救站，並啟動緊急救護與救助機制。
- (八) 避難引導組人員在引導避難時，應優先協助低年級以下(附設幼兒園)、行動不便或有特殊情況的學生。
- (九) 避難過程發現學生、教職員工發生意外時，應通知護理人員迅速實行救護行動。
- (十) 完成避難動作後應清點學生人數並上報指揮官。可參考學生疏散情形調查表辦理，如

表 2- 15。

(十一) 若較長時間滯留於避難地點，則由避難引導組人員發放糧食、飲用水等生活物資給學生。

#### 4.2.4 緊急救護與救助

緊急救護通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置，倘消防單位因災情擴大無法立即馳援，則通報教育部校安中心或縣(市)聯絡處協助救援，其他災(傷)害處理如下：

- 一、 人員受傷：立即包紮、固定、止血，傷勢嚴重須緊急送醫時，即通報 119，若消防救護車因交通受阻無法抵達，則以電話通報教育部校安中心，俾利協調中央災害應變中心指揮救援。
- 二、 校舍受損：在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育部校安中心及直轄市、縣(市)政府教育局(處)。另召開應變組織會議，決定停(復)課及復原事宜。
- 三、 校外聯絡道路中斷：將災情通報 119、地方災害應變中心及校安中心，同時召開應變組織會議，決定停(復)課及強化防災事宜。

#### 4.2.5 啟動社區住戶與家長之協助

由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援，通報組需建立支援機構之通訊錄如表 2- 4 所示，以便於災時得以第一時間請求所需支援。指揮官亦可請求社區提供具有專長的社區志工名單，協助學校搶救災之進行。低年級之班導師須儘可能連絡學生家長前來協助安撫學生。

### 4.3 其他作為

(學校若針對淹水災害有其他作為，請補充於此。)

## 第5篇 人為災害預防及應變事項

由於人為災害所涵括的種類繁多，且多為突發之災害，故以平時減災工作為主，利用教育訓練，可迅速明瞭組織的計畫及設備的運作，建立緊急行動中之職權與責任，提升運作效率及災時應變之能力，以將災害的影響程度降到最低。緣此，本計畫書僅針對「校園災害潛勢評估原則及方法說明」所考量之災害進行說明敘述，包括廚房用火不當造成之火災事件；因加油站、製造業與瓦斯、電力設施(變電箱、變電所、高壓電塔、既有電波發射臺)造成之意外事件；或鐵路平交道或交通要道大型車輛經過造成之交通事件；或無人看守水域(河川、運河、溝渠、水庫、湖泊、池/埤/溜/潭、人工湖)造成之溺斃事件。

學校每學期應進行一次校園安全維護與評估，利用教育部出版「校園災害管理工作手冊(國民小學適用)」P162~P164 之校園環境安全檢查表(印出紙本，經業務檢查人及覆核人核章後，掃描置於計畫附錄供參閱)(本表件與教育部出版「校園災害管理工作手冊(國民小學適用)」P42~P44 之校園環境安全檢查表相同，不再贅述)，並對校園儀器、設備與建築物進行危險評估並將所調查出危險之項目進行改善，降低災害來臨時可能帶來之危害，關於災害潛勢調查，總務處可請校外專業技師公會團體協助。

## 5.1 火災預防及應變事項

### 5.1.1 平時預防工作事項

依照消防法規定撰寫消防防護計畫書，內容包含自衛消防編組、防火避難設施之自行檢查、消防安全設備之維護與管理、及其他災害發生時之滅火行動、通報聯絡即避難引導等、滅火、通報及避難訓練之實施、防災應變之教育訓練、用火、用電之監督管理、防止縱火措施、場所之位置圖、逃生避難圖及平面圖以及其他防災應變上之必要事項等十項內容，並於每年年底依學校狀況修正消防防護計畫書，確實執行本校之防火管理的必要事項。

根據各類場所辦理消防安全設備檢修申報之規定，學校須每年委託消防設備師(士)做檢修申報之作業，並針對不合格之部分進行改善，確保火災發生時，各類消防設備能確實發揮功能。

#### 一、校園環境安全自主性調查

學校應調查周遭環境易因人為因素而發生災害的潛勢區地點，如

表 5-1 至表 5-3 所示，並針對受災頻繁或易受災部份，進行必要的改善或相關減災工作。

表 5-1 加油站(校園周邊 100 公尺範圍內)

校園周邊有無加油站	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無，共座
-----------	--

編號	加油站名稱	距離校區距離
01		距離校區公尺
02		距離校區公尺
03		距離校區公尺

表 5-2 製造業與瓦斯(校園周邊 500 公尺範圍內)

校園周邊有無製造業與瓦斯		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無，共座
編號	製造業與瓦斯名稱	距離校區距離
01		距離校區公尺
02		距離校區公尺
03		距離校區公尺

表 5-3 電力設施(校園周邊 80 公尺範圍內)

校園周邊有無電力設施		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無，共座
編號	電力設施名稱 (變電箱、變電所、高壓電塔、 既有電波發射臺)	距離校區距離
01		距離校區公尺
02		距離校區公尺
03		距離校區公尺

## 二、 校園環境安全改善

為提高學校環境安全，應定期針對使用火源、瓦斯、電器等設備實施檢查及管理，檢查 **P162~P164 之校園環境安全檢查表(本表件與 P42~P44 相同)**中所詳列之物品，並將不合格項目勾選出來，並進行改善，對檢查結果不符合安全要求，且危及人員安全無法立即改善處理之建築物與設施者，則須設置與張貼臨時警告標示避免人員接近，如校內有施工時，應製作施工中防護計畫，並加強管理施工現場之火源等相關安全防護，並納入學校防災計畫之中。

## 三、 火災減災

學校最常遇到火災之場域，主要發生於廚房，減災工作亦由下列建議強化：

- (一) 應製作避難逃生路線圖，清楚標示滅火器、消防栓設備位置，及通往室外之避難逃生路線，張貼於顯而易見之位置。
- (二) 廚房內外均應有滅火器，於滅火器、消防栓附近，張貼使用說明，每月進行一次自主檢查，並做成紀錄備查。
- (三) 如使用桶裝瓦斯鋼瓶，應利用鐵鍊等物品，將桶裝瓦斯固定，廚房內之冰箱、櫃子等高度高於 1.5 公尺之大型物品，應強化固定使其不會移動，且大型櫥櫃、冰箱不應放置在主要通道上或門邊。
- (四) 使用桶裝瓦斯，應檢查有無鋼瓶檢驗卡、鋼瓶是否逾期未檢、鋼瓶外觀有無鏽蝕、變形。
- (五) 當使用瓦斯時應打開通風設備，使用完畢後，應關閉瓦斯總開關。
- (六) 定期針對使用火源、瓦斯、電器等設備實施檢查、管理，每月應檢查一次。
- (七) 廚房之工作人員，應定期參加防火避難教育訓練及研習，並納入全校性防災演練之中。

### 5.1.2 災害應變工作事項

- 一、 學校發生火災時，由發現人員立即尋找最近處之消防栓或滅火器，按下警報器，通知師生發生火災，並進一步嘗試使用滅火器或消防栓滅火。
- 二、 指揮官（校長或負責人）依據起火點、風向、風勢、火災程度、煙的擴散狀況、滅火器作業實施狀況等，判斷是否進行疏散。
- 三、 疏散逃生注意事項
  - (一) 避難引導組人員應手持適當標示及學生名單，引導學生依疏散避難路線向建築物外部逃生。
  - (二) 進行逃生避難時，應優先選擇未受火煙影響之安全門及安全梯等逃生避難設施引導幼兒避難，如逃生避難設施無法提供逃生避難時，方可使用器具作為逃生輔助工具，如二樓以上人員使用緩降梯等避難器具自建築物外部進行逃生時，應確認無安全顧慮，並能確實掌握避難者動向。
  - (三) 至安全地點後，避難引導組應清查學生人數，並向通報組報告所在地點及師生狀態。
  - (四) 火災災害校園應變工作流程

火災災害應變工作事項包含校園災害防救應變組織之運作、正確使用火災緊急應變守則(RACE)、避難疏散之執行、初期滅火、緊急救護實施、災情通報、毀損建物與設施之警戒標示及啟動社區住戶與家長之協助等內容，其詳細災害應變工作流程如圖 5-1 所示。

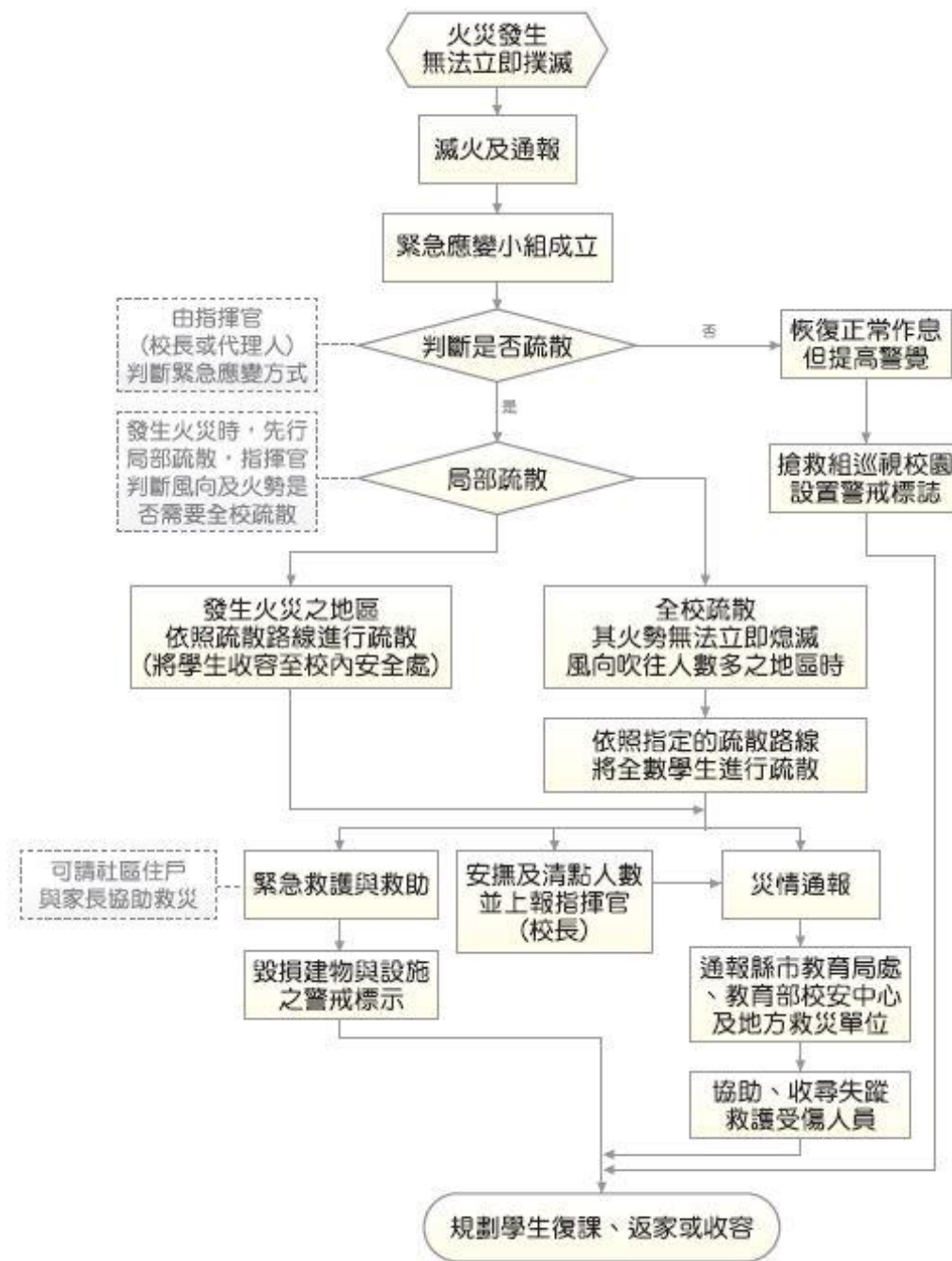


圖 5-1 火災災害校園應變工作流程圖

## 第6篇 災害復原工作事項

### 6.1 受災學生心靈輔導

- 先由一般的級任或專科老師(第一線的心輔老師)進行初步心理諮商，由輔導室(輔

導處)指導各班導師適當地引領學生抒發對各類災害的觀感，進一步發揮其應有輔導特殊個案的功能。

- 藉由集體的創作或活動，設計一些相關的活動，讓同學們在活動中，渲洩情緒，且由同儕中，發現大家的共通性及獲得支持。
- 運用媒介物幫助溝通，有時口語的表達是很有限的，可準備一些工具協助同學從另一種途徑來表達對災後的感受。
- 協助學生做有助益的事，設計各類災害演習協助同學獲得控制環境的力量，參加社區重建活動，使同學有機會重新建立自己的學校或自己的家園，做一些快樂的事，嘗試為生命帶來些正向的事。
- 運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- 可成立學生心靈輔導支援中心，動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- 可請求主管教育行政機關或民間團體的適時支援協助。

## 6.2 學校環境衛生之維護

- 災後環境衛生之維護，可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境污染。
- 採取消毒等措施，以維護師生之健康。
- 由相關處室將全校圖面檢討選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關處室評估若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 定期採取消毒措施維護師生健康，由相關處室評估分別採三天、一星期及一個月消毒一次，可視情況自行縮短時程。
- 維持校園之整潔，由相關處室調配人手定期維持校園之整潔。

## 6.3 學生復課計畫、補課計畫

- 應視校園安全與否進行復課、補課計畫。

- 欲在原校地復課者，請教育部或本縣(市)教育局協助簡易教室之興建。
- 原校地安全堪虞時，經由本縣(市)教育局協助安排學生至鄰近學校或其他適當地方上課。
- 補課計畫應以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能繼續學習。
- 教職員應掌握學生的動向及學生具體受災情形(教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助)，確認此次災害對學生的心理層面有何影響，同時也應建立與家長間的聯絡體制。
- 輻射與海嘯災害之復原須依政府相關規定與程序辦理。

## 6.4 供水與供電等緊急處理

- 對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，應以校內飲用水系統為優先。
- 搶救組應派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 供水供電前應檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施，使飲用水均能達到法定之標準，視為當務之急。
- 若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，則在各區分別設置三到五個供水站。
- 處理完畢，再逐樓各區域一一恢復供電，不要同時供電供水，儘量以小單位恢復供應為準，這樣才能逐一確認是否有問題。
- 先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再復原校區全面供水供電。
- 恢復電力改善學生的讀書環境。
- 立即通知相關業者(如自來水公司及臺灣電力公司…等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保師生之正常生活。
- 調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

## 第7篇 計畫實施與自評

## 7.1 計畫實施

校園災害防救計畫之考核實行，除校內自評外，並邀請縣市教育局(處)人員、學者專家進行審查，進而掌握建議意見重心，確立未來校園災害防救計畫改進的方向與實施要領。

### 7.1.1 評估之時機與範圍

於每年年底完成本校災害防救計畫之評估作業。並將評估後之建議確實紀錄，以作為改進校園災害防救計畫之依據。

本校校園災害防救計畫之各編內容之重點執行工作。其範圍包括：地震災害、淹水災害、坡地災害、海嘯災害、輻射災害及人為災害等。

### 7.1.2 評估之方式

#### 一、 填報自評表

由校長及各處室主任填寫自評表內容。

#### 二、 文件審查

本校依校園災害防救計畫之內容準備相關文件，邀請縣市教育局(處)人員、學者專家進行審查，於既定之日期及地點完成審查評估工作。

## 7.2 自我評估

學校依照自評表之內容(如表 7- 1 所示)，評估校園災害防救計畫編撰情形；如需改進，應於備註欄中撰寫改進作法，俾供來年修正校園災害防救計畫。

表 7-1 自評表

	評估項目	評估要點	評估內容	備註
共通性事項	校園災害防救組織架構與任務	針對校內之人力資源進行分組，並確實交辦應負之工作。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害應變器材整備與分配	整備相關防災器具包含個人防護具、檢修搶救工具、急救器材、安全管制用工具以及通訊聯絡器材。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input checked="" type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	無經費
	災害防救資料蒐集	蒐集校內之災害潛勢資料、校園平面圖、各棟建物樓層平面圖及完成歷年災害統計、校內災害特性分析。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害防救教育訓練	學期中有邀請學者前來教導防災知識或邀請消防隊員教授防災設施使用要領。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input checked="" type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救演練	本年度有針對不同災害進行 2 場演練。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	家庭防災卡與 1991 報平安專線	建立「家庭防災卡」機制，並結合內政部消防署 1991 報平安平臺資訊。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	開設災民收容所規劃與實施	規劃災民收容場所並有管理之場所之措施。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input checked="" type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	本校非災民收容所
	避難疏散之規劃	規劃避難疏散路徑並設置引導人員。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。	

			<input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	危險建物與危險設施之警戒標示	建物檢查時機，警戒設置並進行巡視。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救計畫經費編列	針對災害編列經費提升校園之防災能力。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	尚未爭取到教育部經費
地震災害預防與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	避難疏散之執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	毀損建物與設施之警戒標示	針對毀損之建物設立警告標示並派員定時巡視。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	啟動社區住戶與家長之協助	建立周遭社區住戶與家長之聯絡方式並有協助之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

淹水災害預防與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	臨災戒備	發布災害警戒時，巡視校內進行減災作業，減少災害帶來之損失。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	停課放學疏散之執行	建立停課放學之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	啟動社區住戶與家長之協助	建立周遭社區住戶與家長之聯絡方式並有協助之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
坡地災害預防與害	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善，並設置邊坡安全監視設備。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	臨災戒備	發布災害警戒時，巡視校內進行減災作業，減少災害帶來之損失。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

應變事項	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	避難疏散之規劃與執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	毀損建物與設施之警戒標示	針對毀損之建物設立警告標示並派員定時巡視。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
海嘯災害減災與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	臨災戒備	發布災害警戒時，巡視校內進行減災作業，減少災害帶來之損失。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

		避難疏散之執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
輻射災害減災與應變事項		平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		避難疏散之執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
人為災害預防與應	火災預防與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

變 事 項		正確使用 RACE 守則	依據學校狀況建立合適之 RACE 守則機制	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		避難疏散之執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		初期滅火	建立初期滅火之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		毀損建物與設施之警戒標示	針對毀損之建物設立警戒標示並派員定時巡視。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		緊急救護實施	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
實 驗 室 災 害 預 防 與 應 變 事 項		平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

		避難疏散之執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
交通事故預防與應變事項		平時預防工作事項	校外參觀選擇較無不良紀錄之遊覽車，遊覽車內放置緊急醫療用品。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		事故應變工作事項	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
有毒氣體、煙塵或其他之處理		平時預防工作事項	調查周遭可能產生有毒氣體或大量煙塵之工廠位置。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		災害應變工作事項	建立避難疏散之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
校園內外無人看守水域溺水事故		校內溺水事故	於校內可能使學生發生溺水之地點放置警告標示，且由各班導師宣達告知學生，並建立緊急處理之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		校外溺水事故	由各班導師宣達告知學生周遭危險水域，並建立緊急處理之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
變電箱及高壓電塔漏電		校內變電箱	校內之變電箱須以護欄圍柵區隔上鎖並設置警告標示，由各班導師宣達告知學生，並建立緊急處理之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

	事故	校外高壓電塔	由各班導師告知學生校外高壓電塔之危險性及其位置，並建立緊急處理之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
災害復原工作事項	受災學生心靈輔導		輔導曾罹難或於受災現場之學生，並紀錄談話內容定期追蹤，確認已離開災害陰影。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	學校環境衛生之維護		廢棄物處理、環境維護避免併發其他災害。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	學生復課計畫、補課計畫		安排補課時程、授課地點及上課導師。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	供水與供電等緊急處理		請求外界協助快速恢復校內水電。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

## 附錄 1 校園環境安全檢查表之掃描檔

請利用教育部出版「校園災害管理工作手冊(國民小學適用)」內之各類校園環境安全檢查表，印出紙本，進行校園環境安全自主檢查，並經業務檢查人及覆核人核章後，將掃描檔剪貼於此。

(接續下一頁)

表-小-地-預-2 校園環境安全檢查表

學校名稱：南投縣僑建國民小學 校舍名稱：東棟教室 檢核日期：105 年 10 月 1 日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5.		1.各類門鎖是否故障損壞， 2.電動門(鐵捲門)啟動時是否有警示管理	1. <input checked="" type="checkbox"/> 否 2. <input checked="" type="checkbox"/> 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (維護時間 105 年 2 月 17 日)	改善時間__年__月__日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13.		消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子個 水帶條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量：9 支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間 105 年 2 月 17 日)	改善時間__年__月__日
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	

18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23.	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
24.		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
25.		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
26.		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
27.		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
30.	建物附屬	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
31.		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是	<input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日

	設備	否有穩固之固定設施	<input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
32.		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(實驗室：自然科 )	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40.		是否設有專人管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(______教室 管理人：_____) )	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止(預定)
41.		其他		
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

- ※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
- ※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。
- ※ 本自主檢查表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
- ※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
複檢__年__月__日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長

表-小-地-預-2 校園環境安全檢查表

學校名稱：南投縣僑建國民小學 校舍名稱：西棟教室 檢核日期：105 年 10 月

1 日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5.		1.各類門鎖是否故障損壞， 2.電動門(鐵捲門)啟動時是否有警示管理	1. <input checked="" type="checkbox"/> 否 2. <input checked="" type="checkbox"/> 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (維護時間 <u>105年02月17日</u> )	改善時間__年__月__日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13.		消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子個 水帶條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量： <u>18</u> 支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間 <u>105年02月17日</u> )	改善時間__年__月__日
16.	物校外舍觀建	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	

17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23.	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
24.		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否斜屋頂 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
25.		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
26.		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
27.		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日

29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
30.	建物 附屬 設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
31.		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
32.		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險 物品 管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是( )	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
40.		是否設有專人管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(  ) 管理人：__ )	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止(預定)
41.	其他			
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為				

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。





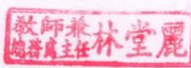



初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
			
複檢__年__月__日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
			

表-小-颱-預-2

校園防汛安全檢查表

檢查人：林堂麗 檢查日期：105年10月1日					
檢查建築物名稱(地點)：東棟教室					
項目	檢視注意要點	檢查結果		待改善內容	改善完成日期/負責人簽名
		合格	待改善		
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正常。	✓			
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	✓			
	網架有無鏽損、斷裂現象。	✓			
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	✓			
	天花板有無漏水的現象。	✓			
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	✓			
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。	✓			
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	✓			
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。	✓			
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於二樓以上空間。	✓			
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	✓			
電梯 電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	✓			
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至二樓以上。	✓			
	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	✓			
走廊	走廊地面是否平坦，有無凹洞情形。	✓			
	走廊排水是否正常，未見積水。	✓			
屋頂	屋頂有無漏水現象。	✓			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆有無損壞。	✓			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	✓			
	樓梯間有無裝置照明設備。	✓			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	✓			
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	✓			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	✓			
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	✓			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	✓			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)	✓			

	標示。			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	✓		
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	✓		
其它	校內外排水系統無阻礙。	✓		
	校內擋水門是否能正常使用。	✓		
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	✓		
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	✓		
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汎缺口。	✓		
	檢查抽水機、發電機能否正常使用。	✓		
檢核人員：  總務主任：  校長： 				

- ※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。
- ※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。
- ※ 待改善內容請對應缺失處置一覽表「項次」。

表-小-颱-預-2

校園防汛安全檢查表

檢查人：林堂麗 檢查日期：105年10月1日					
檢查建築物名稱(地點)：西棟教室					
項目	檢視注意要點	檢查結果		待改善內容	改善完成日期/負責人簽名
		合格	待改善		
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正確。	✓			
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	✓			
	網架有無鏽損、斷裂現象。	✓			
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	✓			
	天花板有無漏水的現象。	✓			
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	✓			
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。	✓			
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	✓			
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。	✓			
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於二樓以上空間。	✓			
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	✓			
電梯/電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	✓			
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至二樓以上。	✓			
	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	✓			
走廊	走廊地面是否平坦，有無凹洞情形。	✓			
	走廊排水是否正常，未見積水。	✓			
屋頂	屋頂有無漏水現象。	✓			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆有無損壞。	✓			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	✓			
	樓梯間有無裝置照明設備。	✓			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	✓			
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	✓			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	✓			
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	✓			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	✓			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)	✓			

	標示。			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	✓		
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	✓		
其它	校內外排水系統無阻礙。	✓		
	校內擋水門是否能正常使用。	✓		
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	✓		
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	✓		
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	✓		
	檢查抽水機、發電機能否正常使用。	✓		
檢核人員： 				
總務主任： 				
校長： 				

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

※ 待改善內容請對應缺失處置一覽表「項次」。

### ○○國中(小)103 年校園防汛安全檢查缺失處置一覽表

學校名稱：\_\_\_\_\_ 建築物名稱：\_\_\_\_\_ 檢核日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	學校處置方式說明
1				
照片說明：須註明拍照日期、時間及位置			照片說明：須註明拍照日期、時間及位置	
項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	學校處置方式說明
2				
照片說明：須註明拍照日期、時間及位置			照片說明：須註明拍照日期、時間及位置	

檢核人員：  
(表格可自行增列)

總務主任：

校長：

## 附錄 2 演練腳本

### 南投縣僑建國民小國家防災日地震避難掩護演練腳本

演練項目	時間	負責人員	演練內容	器材	演練地點
地震發生前	~09:21	全校師生	~ 正常作息 ~		
一、學生避震指導與安撫 (發生規模 6.7，震度 6 級強震約 30 秒)	09:21-09:22 (1 分鐘)	教導處 (教導主任) 全校師生	<p>※ 強震約 30 秒</p> <p>1. 教導處廣播：「<b>地震！地震！請不要慌張！全校師生請立即就地避難掩護！</b>」</p> <p>2. 在教室的同學請拿起書包或書本放在頭頸部位，迅速蹲在桌子旁。</p> <p>3. 窗戶旁的同學請移至桌子間的走道蹲下，請勿慌張。 在戶外的同學遠離建築物，就地蹲下。</p>	緊急廣播系統	辦公室 各班教室 操場
二、師生避難與疏散，災害應變小組成立與啟動(強震過後約 30 秒)	09:22-09:26 (4 分鐘)	副指揮官 (總務主任)	<p>1. 總務主任廣播：「<b>總務處報告，全校老師同學請注意，地震已經暫時停止，請大家保持鎮靜不要慌張。請各班關閉教室總電源，利用主震暫歇時間，全校師生盡速至操場集合。</b>」</p> <p>2. 請災害應變中心各組人員就位(依工作編組表)。 →「避難引導組」組員迅速至指定地點引導疏散。 →「搶救組」攜帶搶救救護工具、器材迅速至災害應變中心集合。 →「通報組」攜帶通訊器材迅速至災害應變中心集合。</p>	緊急廣播系統 無線電	辦公室 各班教室 操場
		避難引導組長 (訓導組長)	<p>1. 避難引導組組員盡速檢查各出入口通道與樓梯之受損狀況，再確認通道安全無虞後引導同學。</p> <p>2. 教室內同學頭頂書包，依各班級逃生避難路徑至操場集合。</p> <p>3. 在戶外活動的同學直接到集合場地(操場)集合。</p> <p>※注意 1：總務處報告後，各班開始疏散。 ※注意 2：請大家保持鎮定，謹慎又迅速地到操場集合，千萬不要有跑步或是有推擠的狀況發生。</p>	大聲公 安全帽 學生書包 無線電	辦公室 各班教室 操場
三、人數統計與回報 (學生均疏散至操場後，開始清查人	09:26-09:30 (4 分鐘)	副指揮官 (總務主任)	<p>1. 避難引導組組長：<b>請各班導師集合學生，按座號程一路縱隊並蹲下，立即清查班上人數，並回報副指揮官。</b></p> <p>2. 避難引導(各班導師)：<b>請同學按座號成一路縱隊蹲下，班長開始點名，並回報副指揮官。</b></p>	大聲公 安全帽 急救包 簡易擔架 無線電	操場

數。)			<p>※注意模擬狀況：五年松班教室燈具掉落，有一位學生遭掉落物砸中受傷。</p> <p>→五年松班班長回報（林00同學）： 報告副指揮官，本班有一位學生集合未到，據同學表示，該生可能還在教室。</p> <p>→副指揮官（總務主任）回應： 知道了，將立即派人搜尋。</p>		
四、受傷學生急救（二樓五年松班教室燈具掉落，有一位學生遭掉落物砸中受傷。）	09:30-09:35 (5分鐘)	副指揮官 (總務主任)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 副指揮官（總務主任）： 請「搶救組」迅速至五年松班教室，有一位學生集合未到，據同學表示，該生可能還在教室。</li> <li>2. 搶救組組長： 請搶救組組員立即使用擔架，迅速至五年松班教室進行搶救工作。</li> <li>3. 搶救組組長回報： 有位學生被掉落的燈具砸傷，無法行動，已進行簡易包紮。</li> <li>4. 副指揮官： 請聯絡組組長聯絡 119 派救護車到校救援，並通知家長。</li> </ol> <p>→通報組組長： 了解，立即聯絡。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. 「搶救組」人員至五年松班進行搶救約一分鐘後，以擔架將傷患迅速搬離建物至空曠處。</li> <li>6. 搶救組組長回報：受傷同學已進行簡易包紮，並移至集合場附近安全處。</li> <li>7. 搶救組組員回報： 受傷同學已送達災害應變中心，現由組員進行照護。</li> </ol>	大聲公 安全帽 急救包 簡易擔架 無線電	操場 五年級 教室 校門口 樹蔭下
		通報組組長	119 您好，這裡是僑建國小，現在有位學生被掉落的燈具砸傷無法行動，已進行簡易包紮，請速派遣救護車至本校。	手機	
		副指揮官 (總務主任)	請「避難引導組」派人至校門口引導救護車至救護組。 →避難引導組組長：了解。 請本組組員至校門口引導救護車至「災害應變中心」。	大聲公 無線電	
		通報組組長	您好，這裡是僑建國小，貴子弟於剛才地震時，腿部被掉落的燈具砸傷，已連絡救護車，是否指定醫院？（家長指定救護車送達草屯佑民醫院）好！請您至草屯佑民醫院進行照護。	手機	
五、校園災情掌握與回報（強震後約半小時，校園災情已掌握，各組回報災情。）	09:35-09:40 (5分鐘)	指揮官 (校長)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 副指揮官（總務主任）： 現在請各組組長再次狀況回報指揮官。</li> <li>2. 避難引導組組長： 報告指揮官，經清查全校師生人數後，除五年松班 1 名學生受傷送醫治療外，應到學生 154 人，實到 153 人。應到教職員 22 人，實到 21 人。</li> <li>3. 搶救組組長：</li> </ol>	大聲公 無線電	操場

			<p>(一)報告指揮官，經查本校主要災情：除五年松班教室天花板塌陷，其餘無嚴重災情。</p> <p>(二)報告指揮官，本組搶救結果為：將五年松班 1 位被塌陷天花板掉落物砸傷的同學，用擔架抬出，送至「緊急救護組」急救包紮。</p> <p>4. 通報組組長： 報告指揮官，本組通報情形如下：通報 119 後，救護車將五年松班 1 名學生送至草屯佑民醫院治療，並通知家長至醫院照護。</p> <p>5. 搶救組組長： 報告指揮官，本組救護情形如下：五年松班 1 位同學腿部被掉落物砸傷，經包紮固定後，生命徵象正常，意識清楚，等待救護車到達後送至草屯佑民醫院。另外，已請輔導室專任輔導教師協助穩定全校同學驚慌情緒。</p>		
六、總指揮官回報	09:40-09:43 (3 分鐘)	總指揮官 (校長)	<p>您好！僑建國小報告本校此次地震狀況，全校師生共 176 人，一人受傷後送草屯佑民醫院照護，其餘 175 平安。初步災損評估，僅一間教室燈具掉落，其餘無恙，後續將請總務處詳細評估。報告完畢。</p>	手機	操場

說明：

1. 本次防災教育地震避難掩護演練實施時間恰為本校下課時間，同學分散校園各處。請避難引導班於地震發生時，依據副指揮官指令，迅速到達指定位置引導學生避難逃生。
2. 若演練當天下雨，安全集合地點為遮雨棚架處，與雨天路隊集合地點相同。

### 附錄 3 校園災害防救計畫書簽核之掃描檔

校園災害防救計畫書編撰完成後，請會簽校長、各相關處室及家長會核章後，將掃描檔剪貼於此。

簽 於總務處

日期：105 年 10 月 3 日

主旨：檢陳本校「105 年度校園災害防救計畫」，簽請鈞長核示。

說明：

- 一、先會教導處，請訓育組長協助審閱外，另以紙本文敬會陳蒼羽家長會長。
- 二、請陳蒼羽會長檢閱計畫內容，如有修正意見，煩請洽總務處主任林堂麗。
- 三、本計畫經陳閱核可後，由校長公布並公告於學校網頁，俾利教職員生與家長瞭解計畫內容。

擬辦：奉鈞長核可後，據以辦理。

敬陳

校長

會辦單位：教導主任、訓育組長、家長會長

第一層決行		
承辦單位	會辦單位	決行
總務處	